

**MODULO RICHIESTA DI
ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/SUBENTRO FORNITURA IDRICA
PERSONA GIURIDICA – Mod.1
(per intestazioni a ditta con partita iva)**

Nota bene: per la compilazione del modulo seguire le istruzioni allegate in ultima pagina.

Spett.le
acquevenete SpA
Via Colombo 29/A
35043 Monselice (Pd)

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

DATI DELL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO

Il contratto va intestato a persona giuridica (ditta individuale, società, pubblica amministrazione, ecc.):			
Ragione Sociale	<input type="text"/>		
P.IVA	<input type="text"/>		
Codice ATECO	<input type="text"/>		
SEDE LEGALE (tale indirizzo sarà utilizzato anche come indirizzo di fatturazione):			
Paese (Nazione)	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>	Località	<input type="text"/>
Via e Numero civico	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE:			
Nome Cognome	<input type="text"/>		
Data nascita Rappresentante Legale	<input type="text"/>	Luogo di nascita Rappresentante Legale	<input type="text"/>
Cod. Fisc. Rappresentante Legale	<input type="text"/>		
Documento di riconoscimento del Rappresentante Legale/Titolare (allegare copia):			
Documento n.	<input type="text"/>		
Rilasciato il	<input type="text"/>		
Tipo documento	<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Patente	<input type="checkbox"/> Passaporto

RECAPITI (obbligatorio indicare cellulare e indirizzo e-mail dell'intestatario necessari per la firma a distanza del contratto e successive comunicazioni)			
Recapito telefonico (obbligatorio il cellulare)	Tel.	<input type="text"/>	Cell.* <input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>		
PEC*	<input type="text"/>		
DATI FATTURAZIONE			
Codice destinatario (fatt. elettronica)*	<input type="text"/>		
PEC (fatt. elettronica)*	<input type="text"/>		

*dati obbligatori.



SPAZIO RISERVATO AI SOGGETTI PUBBLICI

Indicare il Codice Univoco IPA		
Soggetto allo Split Payment: (indicare SI o NO)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

DATI DELL'IMMOBILE (sezione da compilare sempre):

Il/la sottoscritto/a dichiara:

1 di avere la disponibilità giuridica dell'immobile

Tipo catasto: N.C.E.U. (Nuovo catasto edilizio urbano) N.C.T. (Nuovo catasto terreni)

Dati catastali:	Dati obbligatori	Categoria catastale	Sezione	Foglio	Mappale / Particella	Subalterno

2 in qualità di (***obbligatorio allegare copia del contratto di compravendita/affitto/comodato***):

Proprietario Comodatario Locatario Cessionario/affittuario di azienda

3 e che:

Dati obbligatori	<input type="checkbox"/> sono diventato proprietario/locatario dal <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> non risultano a mio carico i consumi del precedente intestatario;
	<input type="checkbox"/> non sussistono legami di parentela con il precedente intestatario.

CHIEDE

L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI PER IL SEGUENTE INDIRIZZO DI FORNITURA

Comune			
Via		N°	
CAP		Provincia	

Trattasi di: PRIMA POSA CONTATORE RIAPERTURA FORNITURA DISATTIVATA

(vedasi istruzioni a pagina 5 punto 1)

(allegare eventualmente foto del pozzetto, foto del tagliando di chiusura o copia bolletta del precedente intestatario)

SE IL CONTATORE È STATO PRELEVATO/SIGILLATO (dato obbligatorio):

Nominativo del precedente intestatario	
Codice di riferimento intervento riportato sul sigillo in pozzetto (se presente)	
Eventuale data proposta per attivazione*	
Codice Fornitura cessata	
Matricola contatore (è riportata sulla ghiera metallica che circonda il quadrante)	



Il contatore è:

Accessibile Non accessibile Parzialmente accessibile

*Consultare le istruzioni per la compilazione allegate in calce

- In caso di non accessibilità o parziale accessibilità il cliente assicura la presenza sua o di un delegato all'appuntamento che verrà concordato e **CHIEDE di essere contattato per fissare l'appuntamento per l'attivazione al numero** *

* verrà contattato per l'appuntamento entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta (o dall'eventuale data proposta per attivazione)

PER IL SEGUENTE TIPO DI UTILIZZO

- INDUSTRIALE
- ARTIGIANALE E COMMERCIALE (vale anche per i casi di fornitura ad "uso cantiere")
- indicare se USO CANTIERE: SI NO
- AGRICOLO
- ZOOTECNICO
- PUBBLICO NON DISALIMENTABILE (ospedali e strutture ospedaliere, case di cura e di assistenza, presidi operativi di emergenza relativi a strutture militari e di vigilanza, carceri, istituti scolastici di ogni ordine e grado, eventuali ulteriori utenze pubbliche che, comunque, svolgano un servizio necessario per garantire l'incolumità sanitaria e la sicurezza fisica delle persone, ovvero tali per cui una eventuale sospensione dell'erogazione possa comportare problemi di ordine pubblico e sicurezza dello Stato)
- PUBBLICO DISALIMENTABILE
- USO DOMESTICO NON RESIDENTE (n. unità abitative servite dal contatore)
- USO IDRANTE

E CHIEDE CONTESTUALMENTE:

<input type="checkbox"/> VOLTURA DEL NULLA OSTA ALLO SCARICO	In quanto trattasi di attività di tipo assimilato al domestico ai sensi art.34 dell'allegato D della DGRV n.842 del 15/05/2012, se il nulla osta è già stato rilasciato e non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno rispetto a quanto precedentemente autorizzato.
--	--

<input type="checkbox"/> NEL CASO IN CUI IL NULLA OSTA NON SIA STATO RILASCIATO E IN CASO DI VARIAZIONI ALL'IMPIANTO FOGNARIO	Pratica SUAP per il servizio di fognatura	
	Presentata al SUAP del Comune di	<input type="text"/>
	Identificativo pratica n.	<input type="text"/>

(vedasi istruzioni a pagina 5 punto 6)

LA DOMICILIAZIONE BANCARIA

SI NO

DATI IDENTIFICATIVI DEL CREDITORE	
Ragione Sociale:	acquevenete SpA
Sede Legale:	Via C. Colombo, 29/A – 35043 – Monselice (PD)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE (Debitore)	
Nominativo / Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Codice Fiscale / P.Iva intestario c/c:	<input type="text"/>
Codice IBAN del Conto Corrente (C/C):	
<input type="text"/>	

Il/la sottoscritto/a si impegna a controllare sempre i dati presenti nelle fatture e a informare **acquevenete SpA** tempestivamente di eventuali variazioni (esempio: IBAN, recapito e-mail, recapito telefonico, ecc.).



ADESIONE AL FONDO FUGHE (solo per le forniture Ato Polesine delle province di Rovigo, Verona, Venezia) *

SI

NO

*per maggiori informazioni si rimanda al nostro sito www.acquevenete.it alla sezione Servizio Clienti > Regolamenti e Tariffe, dove è presente il regolamento

IL RECAPITO DELLE FATTURE (selezionare SOLO una modalità tra e-mail e cartaceo):

invio tramite e-mail

E-mail	<input type="text"/>
--------	----------------------

OPPURE

invio cartaceo, presso l'indirizzo di fornitura

invio cartaceo al seguente indirizzo, se diverso dall'indirizzo di fornitura:

Destinatario	<input type="text"/>		
Via	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
		Provincia	<input type="text"/>

SPEDIZIONE E FIRMA DEL CONTRATTO

Al completamento della lavorazione della richiesta riceverà all'indirizzo e-mail indicato alla pagina 1 del modulo:

- una prima e-mail di conferma di avvenuta esecuzione del servizio richiesto;
- una seconda e-mail per la firma a distanza del contratto. La procedura sarà totalmente guidata. Per la firma le sarà richiesto di inserire il codice OTP che le verrà inviato al numero di cellulare indicato sempre alla pagina 1 del modulo.

Prezziario:

SPESE ISTRUTTORIA	EURO/CAD (IVA ESCLUSA)	IVA
Attivazione della fornitura con posa contatore (prezziario 3.1)	60,00	10%
Riattivazione della fornitura a seguito disattivazione per morosità (prezziario 3.2)		
Subentro nella fornitura (prezziario 3.6)		
Rinnovo provvedimenti fognari già emessi (prezziario 3.7.3)	10,00	10%

I corrispettivi dovuti saranno addebitati nella prima bolletta emessa da *acquevenete* SpA.

INFORMATIVA AGLI UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali - "GDPR" - La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto della predetta normativa e solo per l'esecuzione del presente contratto. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati potrà consultare l'informativa privacy presente sul nostro sito web.



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Gentile cliente, prima della compilazione dei moduli allegati, la preghiamo di prendere visione dei punti sotto indicati per consentirci di dar seguito alla sua richiesta nel più breve tempo possibile.

Si chiede di compilare un modulo per ciascuna fornitura da volturare ed inviare separatamente le singole richieste.

- 1 Utilizzare questo modulo per chiedere:
 - l'**attivazione** del contatore - prima installazione di un contatore su nuova unità mai utilizzata in precedenza
 - la **riattivazione** di una fornitura disattivata a seguito di precedenti morosità;
 - il **subentro** - variazione dell'intestatario su un punto di fornitura precedentemente disattivato: in questo specifico caso la richiesta può essere inoltrata dallo stesso utente finale che aveva in precedenza richiesto la disattivazione del punto di consegna o da un nuovo utente.
- 2 *acquevenete SpA* ha l'obbligo di richiedere i dati identificativi dell'immobile presso cui si attiva la fornitura.
- 3 Compilare il modello in tutte le sue parti.
- 4 **Allegare alla presente richiesta:**
 - **copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale** (o della tessera sanitaria) dell'intestatario del contratto (in caso di ditte: copia del documento di riconoscimento del legale rappresentate);
 - se il richiedente è proprietario dell'immobile **copia dell'atto di acquisto**, oppure **copia del contratto di locazione** o del **contratto di comodato d'uso** intestato al richiedente;
 - **una visura camerale** che certifichi l'attività dell'azienda (se iscritta alla Camera di Commercio);
 - **solo in caso di richiesta di riattivazione per morosità**: copia delle ricevute dei pagamenti effettuati per coprire il debito pregresso in sospeso.
- 5 Per permettere l'attivazione da parte di *acquevenete SpA* le chiediamo di indicare se il sito di ubicazione del contatore è:
 - **ACCESSIBILE**: tutti i misuratori posti in luogo pubblico o in luogo privato ma di libero passaggio pubblico, al quale il letturista può accedere senza dover chiedere l'autorizzazione al proprietario (es: pozzetti su marciapiedi o piazzali o cortili pubblici sempre aperti)
 - **NON ACCESSIBILE**: tutti i misuratori posti in luoghi chiusi o recintati, dove per accedere il letturista deve chiedere autorizzazione. Sono inclusi anche i pozzetti accessibili anche da strada pubblica ma fisicamente posti all'interno di una proprietà recintata.
 - **PARZIALMENTE ACCESSIBILE**: sono i misuratori presenti in locali di accesso pubblico ma nei quali l'accesso è consentito soltanto se accompagnati da un addetto/custode (es: condomini con custode, stabili medio/grandi di libero accesso previo avviso alla reception).
- 6 Se l'unità è servita da fognatura pubblica:
 - nel caso di nuova attivazione
 - se il **nulla osta è già stato rilasciato** e se **non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, si procederà con la voltura del nulla osta;
 - in **assenza del nulla osta**, o **se sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, prima della presentazione della richiesta, il richiedente deve regolarizzare il nulla osta o l'autorizzazione allo scarico visitando il portale www.impresainungiorno.gov.it avvalendosi di un professionista abilitato all'accesso per eseguire la pratica, come previsto dal D.P.R. n.59/2013. Una volta ottenuta la ricevuta, riportare i riferimenti della pratica nel modulo;
 - nel caso di subentro
 - **se non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato si procederà con la voltura del nulla osta;
 - **se sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, prima della presentazione della richiesta, il richiedente deve regolarizzare il nulla osta o l'autorizzazione allo scarico visitando il portale www.impresainungiorno.gov.it avvalendosi di un professionista abilitato all'accesso per eseguire la pratica, come previsto dal D.P.R. n.59/2013. Una volta ottenuta la ricevuta, riportare i riferimenti della pratica nel modulo.
- 7 Il presente modulo comprensivo degli allegati richiesti deve essere inviato ad *acquevenete SpA* tramite l'indirizzo mail richieste@acquevenete.it. La richiesta può essere inoltrata senza modulo anche tramite APP o Sportello Online (previa registrazione). Ricordiamo inoltre che è possibile evadere le pratiche telefonicamente previo appuntamento telefonico da fissare chiamando il numero verde 800 991 544 o direttamente dal nostro sito accedendo al seguente link <https://www.acquevenete.it/it/web/guest/sportello-telefonico>.

La informiamo che nel caso di trasmissione di modelli parzialmente compilati o privi della documentazione necessaria non sarà possibile l'evasione della richiesta.

La ringraziamo per la collaborazione.