

CA17-00065

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE**

**ELETTROMECCANICA E MOTORI DI ELETTROPOMPE (TIPO ABS E CAPRARI) IN FUNZIONE**

**PRESSO GLI IMPIANTI GESTITI DA CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A..**

**C.I.G.: 6798020F8E**

tra le parti

Dott. Giuseppino Quarantin, nato ad Anguillara Veneta (PD) il 21 Agosto 1954, in qualità di

Direttore Amministrativo che dichiara di intervenire in nome e per conto di **Centro Veneto**

**Servizi S.p.A.**, con sede in Monselice (PD), via C. Colombo n. 29/A, Codice fiscale e Partita Iva

n. 00064780281, legittimato alla firma giusta delega del Presidente Sig. Giuseppe Mossa

prot. n. 10502/10 del 6 Luglio 2010 in atti,

di seguito anche “Committente”,

e

la Sig.ra Beatrice Finesso, nata a Monselice il 11 Novembre 1974, ivi residente in via

Cantarella n. 6/B, in qualità di Legale Rappresentante che dichiara di intervenire in nome e

per conto di **Finesso Pietro S.n.c. di Finesso Roberto & C.**, con sede in Monselice, via San

Bellino n. 7, Codice fiscale e Partita Iva n. 01455130284,

di seguito anche “Appaltatore”,

**premesse**

- che la Committente ha autorizzato l’esperimento di gara di appalto mediante

“procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara” con il criterio di

aggiudicazione del “*minor prezzo*” rispetto all’importo posto a base d’asta, ai sensi

dell’art. 95, co. 4, lett. a) del d.lgs. n. 50/16, mediante offerta a prezzi unitari;

- che con Determinazione n. 11 del 16 Febbraio 2017 il Direttore Generale della

Committente ha aggiudicato il servizio in epigrafe all’Appaltatore, che ha offerto un

ribasso del 21,240% sull'elenco prezzi posto a base di gara, fino al raggiungimento dell'importo contrattuale pari ad Euro 100.000,00=, oltre all'Iva;

- che l'aggiudicazione è divenuta efficace a seguito della verifica dei requisiti effettuata dal Committente;
- che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), dal quale risulta che l'Appaltatore è in regola con gli adempimenti contributivi;
- che è stato individuato nella persona del P.to Massimiliano Favato il soggetto cui affidare il compito di Direttore dell'Esecuzione.

Ciò premesso

**si conviene**

#### **Art. 1. Oggetto**

Il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione e riparazione elettromeccanica e motori di elettropompe (tipo ABS e Caprari), in utilizzo presso gli impianti gestiti da Centro Veneto Servizi, compreso il servizio di reperibilità per il recupero in sito delle apparecchiature, con le modalità descritte alla Sezione 1, punto C), della Lettera di Invito, cui espressamente si rinvia.

#### **Art. 2. Documenti che fanno parte del contratto**

Formano parte integrante del presente contratto, anche se non allegati:

- la lettera d'invito e la relativa documentazione complementare;
- l'Elenco Prezzi Unitari;
- l'offerta economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara;
- Il Codice Etico della Committente, disponibile sul Sito web aziendale [www.centrovenetoservizi.it](http://www.centrovenetoservizi.it).

#### **Art. 3. Importo**

1. L'importo complessivo del contratto ammonta ad Euro 100.000,00=, oltre Iva;

2. La Committente si riserva di richiedere l'eventuale incremento del quinto, ai sensi dell'art.

106, co. 12 del d.lgs. n. 50/16.

#### **Art. 4. Durata, consegna e decorrenza**

Il servizio ha una durata stimata di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

#### **Art. 5. Modalità e luogo di esecuzione**

Per ogni elettropompa, il recupero dovrà essere effettuato entro 3 (tre) giorni dalla chiamata, in forma scritta, del Direttore dell'esecuzione del contratto o da un suo incaricato e la riconsegna della stessa riparata, entro 15 (quindici) giorni solari dalla data del ritiro. Per ogni intervento, l'Appaltatore preleverà l'apparecchiatura da manutentare da uno dei magazzini o impianti della Società [Carceri (PD), Conselve (PD), Monselice (PD), Santa Margherita d'Adige (PD) e Orgiano (VI)], comunicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, e dovrà effettuare la revisione e l'eventuale sostituzione delle parti che necessitano.

Per quanto non disciplinato, si rimanda alla Sezione 1, punto C), della Lettera di Invito.

#### **Art. 6. Modalità di contabilizzazione del servizio e pagamenti**

Per ogni intervento l'Appaltatore dovrà redigere apposito rapportino, che dovrà essere controfirmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, preposto al controllo del servizio.

La contabilizzazione degli interventi sarà effettuata sulla base dei prezzi offerti in sede di gara, mentre saranno liquidate in base ai prezzi, di volta in volta concordati tra le parti, tutte quelle attività aggiuntive svolte e preventivamente autorizzate in forma scritta.

Le fatture avranno cadenza mensile ed in esse dovranno essere riportate solo ed esclusivamente le manutenzioni eseguite per il servizio in oggetto.

Le parti concordano che, in deroga a quanto previsto dall'art. 1, co. 4 del d.lgs. n. 192/12, atteso che le liquidazioni avverranno a seguito dello svolgimento dei necessari controlli e di

altre incombenze tecniche che necessitano di tali tempistiche, i pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario o bonifico postale a 60 (sessanta) giorni “data fattura fine mese”.

**Art. 7. Invariabilità prezzi**

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata e validità del contratto.

**Art. 8. Subappalto e pagamento dei subappaltatori**

Il subappalto ed il pagamento dei corrispettivi ai subappaltatori sono regolati dall’art. 105 d.lgs. n. 50/16 cui espressamente si rinvia.

**Art. 9. Finanziamento, tracciabilità dei flussi finanziari**

I lavori di cui al presente contratto sono finanziati con proventi tariffari della Committente. L’Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 della L. 136/10 e si dà atto che lo stesso ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**Art. 10. Cauzione definitiva e obblighi assicurativi**

Ai sensi dell’art. 103, co. 1 del d.lgs. n. 50/16, l’Appaltatore ha costituito la garanzia fidejussoria n. 00A0641847 del 01 Marzo 2017 emessa da Groupama Assicurazioni S.p.A. di Padova, di Euro 22.480,00= a titolo di cauzione definitiva. Tale cauzione verrà svincolata nei termini di legge.

**Art. 11. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito**

E’ vietata la cessione, totale o parziale, del contratto di cui al presente appalto, ai sensi dell’art. 105, co. 1 del d.lgs. n. 50/16.

La cessione del credito è ammessa nei modi e nei limiti di cui all’art. 106 del medesimo decreto.

**Art. 12. Risoluzione del contratto, esecuzione d'ufficio**

1. La Committente ha facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/16, con le modalità ivi previste.

All'Appaltatore verranno riconosciuti solo gli importi corrispondenti alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra ditta. In questo caso, la Committente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

2. La Committente si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, dandone comunicazione all'Appaltatore con preavviso di 30 (trenta) giorni, nell'ipotesi in cui nel corso di esecuzione dell'appalto si perfezioni l'operazione di fusione societaria tra la Committente stessa e Polesine Acque S.p.A..

**Art. 13. Legislazione e giurisdizione, controversie e ricorsi**

Il contratto è soggetto alla legislazione e giurisdizione italiana.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 206 e 208 del d.lgs. n. 50/16, qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere l'appalto, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Committente.

Può essere presentato ricorso entro 30 (trenta) giorni davanti al Tribunale Amministrativo Regionale (*Strada Nuova, Cannaregio, 2277/2278 – 30121 Venezia*).

**Art. 14. Informativa privacy**

L'Appaltatore dà atto di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Committente informa l'Appaltatore che "titolare" del trattamento è la Società  
Committente con sede a Monselice (PD) in via C. Colombo n. 29/A.

**Art. 15. Spese contrattuali, stipula ed imposta di bollo**

Tutte le spese, tasse e imposte inerenti al contratto sono ad esclusivo carico  
dell'Appaltatore. Il presente contratto viene stipulato in forma digitale, ai sensi del  
combinato disposto dell'art. 32, co. 14 del d.lgs. n. 50/16 ed art. 6, co. 6 del d.l. n. 145/13,  
convertito dalla legge n. 9/14.

**Art. 16. Clausola di rispetto del Codice etico**

La Committente, al fine di garantire un comportamento eticamente condiviso e perseguire  
il rispetto dei principi di legittimità, correttezza e trasparenza nello svolgimento dell'attività  
aziendale, ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo, idoneo a  
prevenire i reati previsti dal d.lgs. n. 231/01 e ha nominato un proprio Organismo di Vigilanza  
con il compito di vigilare sull'efficacia e sull'applicazione del Modello stesso.

L'Appaltatore pertanto, è invitato a prendere visione del Modello di organizzazione, gestione  
e controllo e del Codice Etico disponibili sul sito web aziendale: [www.centrovenetoservizi.it](http://www.centrovenetoservizi.it)  
e ad impegnarsi nel condurre un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute  
ed a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti  
documenti, alla casella di posta: [urp@centrovenetoservizi.it](mailto:urp@centrovenetoservizi.it). Il rispetto di tali prescrizioni è  
un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale della Committente e della volontà di  
quest'ultima di sottoscrivere il presente atto. L'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni  
del Modello e del Codice Etico, costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al  
presente atto e legittima la Committente a risolvere lo stesso con effetto immediato  
mediante semplice comunicazione scritta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c.,  
fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

\* \* \*

Finesso Pietro S.n.c. di Finesso Roberto & C.

Centro Veneto Servizi S.p.A.

Il Legale Rappresentante

Il Direttore Amministrativo

Beatrice Finesso

Dott. Giuseppino Quarantin