

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/SUBENTRO FORNITURA IDRICA USO NON DOMESTICO – Mod.1

(per intestazioni a ditta con partita iva iscritta alla CCIAA)

Nota bene: per la compilazione del modulo seguire le istruzioni allegate in ultima pagina.

Spett.le
acquevenete SpA
Via Colombo 29/A
35043 Monselice (Pd)

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

DATI DELL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO

Il contratto va intestato a persona giuridica (ditta, società, pubblica amministrazione, associazione, ecc.):			
Ragione Sociale	<input type="text"/>		
P.IVA	<input type="text"/>		
Codice ATECO	<input type="text"/>		
SEDE LEGALE (tale indirizzo sarà utilizzato anche come indirizzo di fatturazione):			
Paese (Nazione)	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>	Località	<input type="text"/>
Via e Numero civico	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE:			
Nome Cognome	<input type="text"/>		
Data nascita Rappresentante Legale	<input type="text"/>	Luogo di nascita Rappresentante Legale	<input type="text"/>
Cod. Fisc. Rappresentante Legale	<input type="text"/>		
Documento di riconoscimento del Rappresentante Legale/Titolare:			
Documento n.	<input type="text"/>		
Rilasciato il	<input type="text"/>		
Tipo documento	<input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Patente <input type="checkbox"/> Passaporto		

RECAPITI			
Recapito telefonico (obbligatorio il cellulare)	Tel.	<input type="text"/>	Cell.* <input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>		
PEC*	<input type="text"/>		
DATI FATTURAZIONE			
Codice destinatario (fatt. elettronica)*	<input type="text"/>		
PEC (fatt. elettronica)*	<input type="text"/>		

*dati obbligatori.

SPAZIO RISERVATO AI SOGGETTI PUBBLICI

Indicare il Codice Univoco IPA	
Soggetto allo Split Payment: (indicare SI o NO)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DATI DELL'IMMOBILE (sezione da compilare sempre):

Il/la sottoscritto/a dichiara:

1 di avere la disponibilità giuridica dell'immobile

Tipo catasto: N.C.E.U. (Nuovo catasto edilizio urbano) N.C.T. (Nuovo catasto terreni)

Dati catastali:	Dati obbligatori	Categoria catastale	Sezione	Foglio	Mappale / Particella	Subalterno

2 in qualità di:

Proprietario Comodatario Locatario Cessionario/affittuario di azienda

3 e che:

Dati obbligatori	<input type="checkbox"/> sono diventato proprietario/locatario dal <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> non risultano a mio carico i consumi del precedente intestatario;
	<input type="checkbox"/> non sussistono legami di parentela con il precedente intestatario.

CHIEDE

L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI PER IL SEGUENTE INDIRIZZO DI FORNITURA

Comune			
Via		N°	
CAP		Provincia	

Trattasi di: PRIMA POSA CONTATORE RIAPERTURA FORNITURA DISATTIVATA

(vedasi istruzioni a pagina 6 punto 1)

(allegare eventualmente foto del pozzetto, foto del tagliando di chiusura o copia bolletta del precedente intestatario)

SE IL CONTATORE È STATO PRELEVATO/SIGILLATO (dato obbligatorio):

Nominativo del precedente intestatario	
Codice di riferimento intervento riportato sul sigillo in pozzetto (se presente)	
Eventuale data proposta per attivazione	
Codice Fornitura cessata	
Matricola contatore (è riportata sulla ghiera metallica che circonda il quadrante)	

Il contatore è:

Accessibile

Non accessibile

Parzialmente accessibile

*Consultare le istruzioni per la compilazione allegate in calce

- In caso di non accessibilità o parziale accessibilità il cliente assicura la presenza sua o di un delegato all'appuntamento che verrà concordato e **CHIEDE di essere contattato per fissare l'appuntamento per l'attivazione al numero**

PER IL SEGUENTE TIPO DI UTILIZZO

INDUSTRIALE

ARTIGIANALE E COMMERCIALE (vale anche per i casi di fornitura ad "uso cantiere")

- indicare se USO CANTIERE: SI NO

AGRICOLO

ZOOTECNICO

PUBBLICO NON DISALIMENTABILE (ospedali e strutture ospedaliere, case di cura e di assistenza, presidi operativi di emergenza relativi a strutture militari e di vigilanza, carceri, istituti scolastici di ogni ordine e grado, eventuali ulteriori utenze pubbliche che, comunque, svolgano un servizio necessario per garantire l'incolumità sanitaria e la sicurezza fisica delle persone, ovvero tali per cui una eventuale sospensione dell'erogazione possa comportare problemi di ordine pubblico e sicurezza dello Stato)

PUBBLICO DISALIMENTABILE

E CHIEDE CONTESTUALMENTE:

<input type="checkbox"/> VOLTURA DEL NULLA OSTA ALLO SCARICO	In quanto trattasi di attività di tipo assimilato al domestico ai sensi art.34 dell'allegato D della DGRV n.842 del 15/05/2012, se il nulla osta è già stato rilasciato e non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno rispetto a quanto precedentemente autorizzato.
--	--

<input type="checkbox"/> NEL CASO IN CUI IL NULLA OSTA NON SIA STATO RILASCIATO E IN CASO DI VARIAZIONI ALL'IMPIANTO FOGNARIO	Pratica SUAP per il servizio di fognatura	
	Presentata al SUAP del Comune di <input type="text"/>	Identificativo pratica n. <input type="text"/>

(vedasi istruzioni a pagina 6 punto 6)

LA DOMICILIAZIONE BANCARIA

SI

NO

DATI IDENTIFICATIVI DEL CREDITORE	
Ragione Sociale:	acquevenete SpA
Sede Legale:	Via C. Colombo, 29/A – 35043 – Monselice (PD)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE (Debitore)	
Nominativo / Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Codice Fiscale / P.Iva intestario c/c:	<input type="text"/>
Codice IBAN del Conto Corrente (C/C):	
<input type="text"/>	

Il/la sottoscritto/a si impegna a controllare sempre i dati presenti nelle fatture e a informare **acquevenete SpA** tempestivamente di eventuali variazioni (esempio: IBAN, recapito e-mail, recapito telefonico, ecc.).

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

CHIEDE

IL RECAPITO DELLE FATTURE (selezionare SOLO una modalità tra e-mail e cartaceo):

invio tramite e-mail

E-mail	
--------	--

OPPURE

invio cartaceo, presso l'indirizzo di fornitura

invio cartaceo al seguente indirizzo, se diverso dall'indirizzo di fornitura:

Destinatario			
Via		N°	
CAP		Comune	

Luogo e data

Firma cliente	
---------------	--

INFORMATIVA AGLI UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali - "GDPR" - La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto della predetta normativa e solo per l'esecuzione del presente contratto. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati potrà consultare l'informativa privacy presente sul nostro sito web.

Spett.le
acquevenete SpA
Via Colombo, 29/a
35043 Monselice (PD)

Il sottoscritto (cliente entrante) , in relazione alla richiesta effettuata, chiede di attivare il servizio alle seguenti condizioni di contratto

- acquevenete SpA (in seguito "la Società") provvede alla fornitura di acqua potabile proveniente dai propri impianti e alla gestione del recapito in pubblica fognatura (ove esistente) delle acque reflue prodotte dal Cliente e alla loro depurazione.
- La rilevazione dei consumi effettivi è eseguita periodicamente dal personale della Società o da altro Soggetto dalla stessa autorizzato, nel rispetto delle scadenze previste dalla vigente Carta del Servizio Idrico Integrato di riferimento.
- I consumi rilevati saranno fatturati secondo la tipologia d'uso e le fasce progressive di tariffa vigenti.
- Le tariffe applicate sono fissate dall'autorità di riferimento (ARERA), su proposta dell'Ente di governo dell'Ambito Territoriale Ottimale.
- Il Cliente deve pagare la bolletta entro il termine di scadenza nella stessa indicato. Il pagamento non può essere differito o ridotto neanche in caso di contestazione.
- Il Cliente può comunicare la disdetta del contratto compilando e recapitando alla Società l'apposito modulo reperibile nell'Area Clienti del sito internet www.acquevenete.it, seguendo le istruzioni ivi indicate. I canali che possono essere utilizzati per comunicare la disdetta del contratto sono:
 - Sportello telefonico con numero verde 800 99 15 44 attivo da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00. (Ricordiamo che è possibile anche fissare un appuntamento telefonico o chiamando questo stesso numero o direttamente dal sito www.acquevenete.it al seguente link <https://www.acquevenete.it/IT/aperturasportelli>; sarà ricontattato telefonicamente da un nostro operatore nel giorno e nell'orario scelto)
 - Sportello Online accessibile dal sito o scaricando l'app
 - Casella e-mail: richieste@acquevenete.it
 - In forma cartacea presso gli sportelli aperti al pubblico (indirizzi/orari consultabili nel sito www.acquevenete.it alla voce "Servizio clienti > Sportelli e appuntamenti" o telefonando al numero verde 800 99 15 44)
- Se il Cliente omette di dare disdetta del servizio, continua a rispondere degli impegni assunti nei confronti della Società.
- Il Cliente dichiara di conoscere ed accettare le condizioni generali di fornitura fissate dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e dal vigente Regolamento d'Ambito di riferimento - pubblicati sul sito della Società, nell'area dedicata ai clienti - e in particolare le disposizioni riguardanti la sospensione della fornitura e la risoluzione del contratto in caso di mancato pagamento, l'applicazione degli interessi di mora e l'interruzione del servizio.
- Il Cliente può segnalare qualsiasi violazione ai principi e alle prescrizioni fissati dalla Carta dei Servizi in forma scritta presso gli sportelli o telefonando al numero verde 800 99 15 44. Nel caso in cui il Cliente non si ritenesse soddisfatto dell'esito della propria segnalazione, potrà inoltrare formale reclamo all'Ufficio Clienti:
 - all'indirizzo acquevenete S.p.A. via C. Colombo,29/A – 35043 Monselice (PD)
 - all'indirizzo email reclami@acquevenete.it
 - all'indirizzo PEC protocollo@pec.acquevenete.it
 - attraverso lo Sportello Web presente sul sito Internet aziendale

Qualora la risposta al reclamo non risulti soddisfacente, nel rispetto delle prescrizioni ARERA, gli utenti possono:

- a utilizzare gli strumenti di conciliazione disponibili su base locale (per informazioni www.acquevenete.it/servizioclienti/conciliazione controversie);
- b accedere al Servizio Conciliazione online reso disponibile dall'Autorità (per informazioni sito www.conciliazione.arera.it);
- c solo in tema di bonus sociale idrico, rivolgersi allo Sportello per il consumatore Energia e Ambiente per presentare un reclamo di seconda istanza (per informazioni www.sportelloperilconsumatore.it/servizi-idrici/reclami-idrico).

Prezziario:

SPESE ISTRUTTORIA	EURO/CAD (IVA ESCLUSA)	IVA
Attivazione della fornitura con posa contatore (prezziario 3.1)	60,00	10%
Riattivazione della fornitura a seguito disattivazione per morosità (prezziario 3.2)		
Subentro nella fornitura (prezziario 3.6)	10,00	10%
Rinnovo provvedimenti fognari già emessi (prezziario 3.7.3)		

I corrispettivi dovuti saranno addebitati nella prima bolletta emessa da acquevenete SpA.

Il "deposito cauzionale" è determinato e applicato secondo quanto previsto dalla Delibera ARERA n. 86/2013 e Delibera ARERA n. 643/2013 e sarà rimborsato al momento della cessazione del contratto o al momento in cui si attiva la domiciliazione delle bollette.

Luogo e data

Firma cliente entrante

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Gentile cliente, prima della compilazione dei moduli allegati, la preghiamo di prendere visione dei punti sotto indicati per consentirci di dar seguito alla sua richiesta nel più breve tempo possibile.

- 1 Utilizzare questo modulo per chiedere:
 - l'**attivazione** del contatore - prima installazione di un contatore su nuova unità mai utilizzata in precedenza
 - la **riattivazione** di una fornitura disattivata a seguito di precedenti morosità;
 - il **subentro** - variazione dell'intestatario su un punto di fornitura precedentemente disattivato: in questo specifico caso la richiesta può essere inoltrata dallo stesso utente finale che aveva in precedenza richiesto la disattivazione del punto di consegna o da un nuovo utente.
- 2 *acquevenete SpA* ha l'obbligo di richiedere i dati identificativi dell'immobile presso cui si attiva la fornitura.
- 3 Compilare e firmare il modello in tutte le sue parti.
- 4 Allegare alla presente richiesta:
 - copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale (o della tessera sanitaria) dell'intestatario del contratto (in caso di ditte: copia del documento di riconoscimento del legale rappresentate);
 - una visura camerale che certifichi l'attività dell'azienda;
 - **solo in caso di richiesta di riattivazione per morosità**: copia delle ricevute dei pagamenti effettuati per coprire il debito pregresso in sospeso.
- 5 Per permettere l'attivazione da parte di *acquevenete SpA* le chiediamo di indicare se il sito di ubicazione del contatore è:
 - **ACCESSIBILE**: tutti i misuratori posti in luogo pubblico o in luogo privato ma di libero passaggio pubblico, al quale il letturista può accedere senza dover chiedere l'autorizzazione al proprietario (es: pozzetti su marciapiedi o piazzali o cortili pubblici sempre aperti)
 - **NON ACCESSIBILE**: tutti i misuratori posti in luoghi chiusi o recintati, dove per accedere il letturista deve chiedere autorizzazione. Sono inclusi anche i pozzetti accessibili anche da strada pubblica ma fisicamente posti all'interno di una proprietà recintata.
 - **PARZIALMENTE ACCESSIBILE**: sono i misuratori presenti in locali di accesso pubblico ma nei quali l'accesso è consentito soltanto se accompagnati da un addetto/custode (es: condomini con custode, stabili medio/grandi di libero accesso previo avviso alla reception).
- 6 Se l'unità è servita da fognatura pubblica:
 - nel caso di nuova attivazione
 - se il **nulla osta è già stato rilasciato** e se **non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, si procederà con la voltura del nulla osta;
 - in **assenza del nulla osta**, o **se sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, prima della presentazione della richiesta, il richiedente deve regolarizzare il nulla osta o l'autorizzazione allo scarico visitando il portale www.impresainungiorno.gov.it avvalendosi di un professionista abilitato all'accesso per eseguire la pratica, come previsto dal D.P.R. n.59/2013. Una volta ottenuta la ricevuta, riportare i riferimenti della pratica nel modulo;
 - nel caso di subentro
 - **se non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato si procederà con la voltura del nulla osta;
 - **se sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, prima della presentazione della richiesta, il richiedente deve regolarizzare il nulla osta o l'autorizzazione allo scarico visitando il portale www.impresainungiorno.gov.it avvalendosi di un professionista abilitato all'accesso per eseguire la pratica, come previsto dal D.P.R. n.59/2013. Una volta ottenuta la ricevuta, riportare i riferimenti della pratica nel modulo.
- 7 La presente richiesta comprensiva degli allegati richiesti deve essere consegnata ad *acquevenete SpA* tramite uno dei seguenti canali:
 - **Sportello telefonico** con numero verde 800 99 15 44 attivo da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00. (Ricordiamo che è possibile anche fissare un appuntamento telefonico o chiamando questo stesso numero o direttamente dal sito https://www.acquevenete.it/it_IT/aperturasportelli; sarà ricontattato telefonicamente da un nostro operatore nel giorno e nell'orario scelto);
 - **Sportello Online** accessibile dal sito o scaricando l'app;
 - **Casella e-mail**: richieste@acquevenete.it inviando l'apposita modulistica (preferibilmente in formato PDF)
 - **in forma cartacea** presso gli sportelli aperti al pubblico (indirizzi/orari consultabili nel sito www.acquevenete.it alla voce "Servizio clienti > Sportelli e appuntamenti" o telefonando al numero verde 800 99 15 44)

La informiamo che nel caso di trasmissione di modelli parzialmente compilati o privi della documentazione necessaria non sarà possibile l'evasione della richiesta.

La ringraziamo per la collaborazione.