

**MODULO RICHIESTA DI  
ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/SUBENTRO  
FORNITURA IDRICA USO DOMESTICO \_ Mod.1a**  
(per intestazioni a codice fiscale o partita iva non iscritta alla CCIAA)

**Nota bene: per la compilazione del modulo seguire le istruzioni allegate in ultima pagina.**

Spett.le  
acquevenete SpA  
Via Colombo 29/A  
35043 Monselice (Pd)

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

**DATI DELL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO**

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Cod. Fisc.	<input type="text"/>		
Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	Data di nascita <input type="text"/>
Città di nascita	<input type="text"/>		
Provincia di nascita	<input type="text"/>	Paese di nascita (Nazione)	<input type="text"/>
<b>RESIDENZA ATTUALE</b>			
Paese (Nazione)	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>	Località	<input type="text"/>
Via e Numero civico	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
<b>Documento di riconoscimento:</b>			
Documento n.	<input type="text"/>		
Rilasciato il	<input type="text"/>		
Tipo documento	<input type="text"/>	(a scelta tra Carta d'identità, Passaporto o Patente)	

<b>RECAPITI</b>			
Recapito telefonico* (obbligatorio il cellulare)	Tel.	<input type="text"/>	Cell.* <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

\*dato obbligatorio.

**DATI DELL'IMMOBILE** (sezione da compilare sempre):

Il/la sottoscritto/a dichiara:

**1 di avere la disponibilità giuridica dell'immobile**

Tipo catasto:  N.C.E.U. (Nuovo catasto edilizio urbano)  N.C.T. (Nuovo catasto terreni)

Dati catastali:	<b>Dati obbligatori</b>	<b>Categoria catastale</b>	<b>Sezione</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappale / Particella</b>	<b>Subalterno</b>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2 in qualità di:**

Proprietario  Comodatario  Locatario  Usufruttuario  Altro titolo (specificare)

**3 e che:**

<b>Dati obbligatori</b>	<input type="checkbox"/> sono diventato proprietario/locatario dal <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> non risultano a mio carico i consumi del precedente intestatario;
	<input type="checkbox"/> non sussistono legami di parentela con il precedente intestatario.

**CHIEDE**

**L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI PER IL SEGUENTE INDIRIZZO DI FORNITURA**

Comune	<input type="text"/>		
Via	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

**Trattasi di:**  PRIMA POSA CONTATORE  RIAPERTURA FORNITURA DISATTIVATA

(vedasi istruzioni a pagina 6 punto 1)

(allegare eventualmente foto del tagliando di chiusura o copia della bolletta del precedente intestatario)

**SE IL CONTATORE È STATO PRELEVATO/SIGILLATO (dato obbligatorio):**

Nominativo del precedente intestatario	<input type="text"/>
Codice di riferimento intervento riportato sul sigillo in pozzetto (se presente)	<input type="text"/>
Eventuale data proposta per attivazione	<input type="text"/>
Codice Fornitura cessata	<input type="text"/>
Matricola contatore (è riportata sulla ghiera metallica che circonda il quadrante)	<input type="text"/>

**Il contatore è:**  Accessibile  Non accessibile  Parzialmente accessibile

\*Consultare le istruzioni per la compilazione allegate in calce

**In caso di non accessibilità o parziale accessibilità** il cliente assicura la presenza sua o di un delegato all'appuntamento che verrà concordato e **CHIEDE di essere contattato per fissare l'appuntamento per l'attivazione al numero**

## PER IL SEGUENTE TIPO DI UTILIZZO

<input type="checkbox"/> <b>DOMESTICO RESIDENTE</b> (se l'indirizzo di residenza corrisponde all'indirizzo di fornitura) indicare:	Nr. componenti nucleo familiare <input type="text"/>
	Nr. unità abitative servite <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>DOMESTICO NON RESIDENTE</b> (se l'indirizzo di residenza è diverso dall'indirizzo di fornitura)	
<input type="checkbox"/> <b>ARTIGIANALE E COMMERCIALE</b> (vale anche per i casi di fornitura ad "uso cantiere")	indicare se <b>USO CANTIERE:</b>
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## DICHIARA

che l'immobile è di nuova costruzione

che l'immobile è antecedente il 1977

## E CHIEDE CONTESTUALMENTE:

<input type="checkbox"/> <b>VOLTURA DEL NULLA OSTA ALLO SCARICO</b>	In quanto trattasi di utenza domestica o di attività di tipo assimilato al domestico ai sensi art.34 dell'allegato D della DGRV n.842 del 15/05/2012 e <b>non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno rispetto a quanto precedentemente autorizzato.</b>
---	---

<input type="checkbox"/> <b>NEL CASO IN CUI IL NULLA OSTA NON SIA STATO RILASCIATO E IN CASO DI VARIAZIONI ALL'IMPIANTO FOGNARIO</b>	<b>Modello F2 per il servizio di fognatura</b>	
	Presentato tramite pec in data	<input type="text"/>

(vedasi istruzioni a pagina 6 punto 7)

## LA DOMICILIAZIONE BANCARIA

SI

NO

DATI IDENTIFICATIVI DEL CREDITORE	
Ragione Sociale:	acquevenete SpA
Sede Legale:	Via C. Colombo, 29/A – 35043 – Monselice (PD)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE (Debitore)	
Nominativo/Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Codice Fiscale Intestatario:	<input type="text"/>
<b>Codice IBAN del Conto Corrente (C/C):</b>	
<input type="text"/>	

Il/la sottoscritto/a si impegna a controllare sempre i dati presenti nelle fatture e a informare **acquevenete SpA** tempestivamente di eventuali variazioni (esempio: IBAN, recapito email, recapito telefonico, ecc).

Luogo e data

Firma del dichiarante

## CHIEDE

### IL RECAPITO DELLE FATTURE (selezionare SOLO una modalità tra e-mail e cartaceo):

invio tramite e-mail

E-mail	<input type="text"/>
--------	----------------------

### OPPURE

invio cartaceo, presso l'indirizzo di fornitura

invio cartaceo al seguente indirizzo, se diverso dall'indirizzo di fornitura:

Destinatario	<input type="text"/>		
Via	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>

Luogo e data

Firma cliente	<input type="text"/>
---------------	----------------------

### INFORMATIVA AGLI UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali - "GDPR" - La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto della predetta normativa e solo per l'esecuzione del presente contratto. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati potrà consultare l'informativa privacy presente sul nostro sito web.

Spett.le  
acquevenete SpA  
Via Colombo, 29/a  
35043 Monselice (PD)

Il sottoscritto (cliente entrante)  in relazione alla richiesta effettuata, chiede di attivare il servizio alle seguenti condizioni di contratto

- acquevenete SpA (in seguito “la Società”) provvede alla fornitura di acqua potabile proveniente dai propri impianti e alla gestione del recapito in pubblica fognatura (ove esistente) delle acque reflue prodotte dal Cliente e alla loro depurazione.
- La rilevazione dei consumi effettivi è eseguita periodicamente dal personale della Società o da altro Soggetto dalla stessa autorizzato, nel rispetto delle scadenze previste dalla vigente Carta del Servizio Idrico Integrato di riferimento.
- I consumi rilevati saranno fatturati secondo la tipologia d’uso e le fasce progressive di tariffa vigenti.
- Le tariffe applicate sono fissate dall’autorità di riferimento (ARERA), su proposta dell’Ente di governo dell’Ambito Territoriale Ottimale.
- Il Cliente deve pagare la bolletta entro il termine di scadenza nella stessa indicato. Il pagamento non può essere differito o ridotto neanche in caso di contestazione.
- Il Cliente può comunicare la disdetta del contratto compilando e recapitando alla Società l’apposito modulo reperibile nell’Area Clienti del sito internet [www.acquevenete.it](http://www.acquevenete.it), seguendo le istruzioni ivi indicate. I canali che possono essere utilizzati per comunicare la disdetta del contratto sono:
  - Sportello telefonico con numero verde 800 99 15 44 attivo da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00. (Ricordiamo che è possibile anche fissare un appuntamento telefonico o chiamando questo stesso numero o direttamente dal sito [www.acquevenete.it](http://www.acquevenete.it) al seguente link <https://www.acquevenete.it/IT/aperturasportelli>; sarà ricontattato telefonicamente da un nostro operatore nel giorno e nell’orario scelto)
  - Sportello On line accessibile dal sito o scaricando l’app
  - Casella e-mail: [richieste@acquevenete.it](mailto:richieste@acquevenete.it)
  - In forma cartacea presso gli sportelli aperti al pubblico (indirizzi/orari consultabili nel sito [www.acquevenete.it](http://www.acquevenete.it) alla voce “Servizio clienti > Sportelli e appuntamenti” o telefonando al numero verde 800 99 15 44)
- Se il Cliente omette di dare disdetta del servizio, continua a rispondere degli impegni assunti nei confronti della Società.
- Il Cliente dichiara di conoscere ed accettare le condizioni generali di fornitura fissate dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e dal vigente Regolamento d’Ambito di riferimento - pubblicati sul sito della Società, nell’area dedicata ai clienti - e in particolare le disposizioni riguardanti la sospensione della fornitura e la risoluzione del contratto in caso di mancato pagamento, l’applicazione degli interessi di mora e l’interruzione del servizio.
- Il Cliente può segnalare qualsiasi violazione ai principi e alle prescrizioni fissati dalla Carta dei Servizi in forma scritta presso gli sportelli o telefonando al numero verde 800 99 15 44. Nel caso in cui il Cliente non si ritenesse soddisfatto dell’esito della propria segnalazione, potrà inoltrare formale reclamo all’Ufficio Clienti:
  - all’indirizzo acquevenete S.p.A. via C. Colombo,29/A – 35043 Monselice (PD)
  - all’indirizzo email [reclami@acquevenete.it](mailto:reclami@acquevenete.it)
  - all’indirizzo PEC [protocollo@pec.acquevenete.it](mailto:protocollo@pec.acquevenete.it)
  - attraverso lo Sportello Web presente sul sito Internet aziendale

Qualora la risposta al reclamo non risulti soddisfacente, nel rispetto delle prescrizioni ARERA, gli utenti possono:

- a utilizzare gli strumenti di conciliazione disponibili su base locale (per informazioni [www.acquevenete.it/servizioclienti/conciliazione](http://www.acquevenete.it/servizioclienti/conciliazione) controversie);
- b accedere al Servizio Conciliazione online reso disponibile dall’Autorità (per informazioni sito [www.conciliazione.arera.it](http://www.conciliazione.arera.it));
- c solo in tema di bonus sociale idrico, rivolgersi allo Sportello per il consumatore Energia e Ambiente per presentare un reclamo di seconda istanza (per informazioni [www.sportelloperilconsumatore.it/servizi-idrici/reclami-idrico](http://www.sportelloperilconsumatore.it/servizi-idrici/reclami-idrico)).

Prezziario:

SPESE ISTRUTTORIA	EURO/CAD (IVA ESCLUSA)	IVA
Attivazione della fornitura con posa contatore (prezziario 3.1)	60,00	10%
Riattivazione della fornitura a seguito disattivazione per morosità (prezziario 3.2)		
Subentro nella fornitura (prezziario 3.6)	10,00	10%
Rinnovo provvedimenti fognari già emessi (prezziario 3.7.3)		

I corrispettivi dovuti saranno addebitati nella prima bolletta emessa da acquevenete SpA.

Il “deposito cauzionale” è determinato e applicato secondo quanto previsto dalla Delibera ARERA n. 86/2013 e Delibera ARERA n. 643/2013 e sarà rimborsato al momento della cessazione del contratto o al momento in cui si attiva la domiciliazione delle bollette.

Luogo e data

Firma cliente

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

**Gentile cliente, prima della compilazione dei moduli allegati, la preghiamo di prendere visione dei punti sotto indicati per consentirci di dar seguito alla sua richiesta nel più breve tempo possibile.**

- 1 Utilizzare questo modulo per chiedere:
  - l'**attivazione** del contatore - prima installazione di un contatore su nuova unità mai utilizzata in precedenza
  - la **riattivazione** di una fornitura disattivata a seguito di precedenti morosità;
  - il **subentro** - variazione dell'intestatario su un punto di fornitura precedentemente disattivato: in questo specifico caso la richiesta può essere inoltrata dallo stesso utente finale che aveva in precedenza richiesto la disattivazione del punto di consegna o da un nuovo utente.
- 2 *acquevenete SpA* ha l'obbligo di richiedere i dati identificativi dell'immobile presso cui si attiva la fornitura.
- 3 Compilare e firmare il modello in tutte le sue parti.
- 4 **Se l'indirizzo di residenza è diverso da quello del punto di fornitura, il contratto sarà attivato con tariffa per non residenti.** Il trasferimento della residenza presso l'indirizzo di fornitura dovrà essere tempestivamente comunicato ad *acquevenete SpA* (utilizzando il **Mod.8**) per poter usufruire della tariffa agevolata per le utenze domestiche residenti. Il Cliente dovrà comunicare ad *acquevenete SpA* eventuali variazioni anagrafiche e contrattuali. La decorrenza sarà quella della data di ricevimento della richiesta.
- 5 Allegare alla presente richiesta:
  - copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale (o della tessera sanitaria) dell'intestatario del contratto;
  - **solo in caso di richiesta di riattivazione per morosità**: copia delle ricevute dei pagamenti effettuati per coprire il debito pregresso in sospeso;
- 6 Per permettere l'attivazione da parte di *acquevenete SpA* le chiediamo di indicare se il sito di ubicazione del contatore è:
  - **ACCESSIBILE**: tutti i misuratori posti in luogo pubblico o in luogo privato ma di libero passaggio pubblico, al quale il letturista può accedere senza dover chiedere l'autorizzazione al proprietario (es: pozzetti su marciapiedi o piazzali o cortili pubblici sempre aperti)
  - **NON ACCESSIBILE**: tutti i misuratori posti in luoghi chiusi o recintati, dove per accedere il letturista deve chiedere autorizzazione. Sono inclusi anche i pozzetti accessibili anche da strada pubblica ma fisicamente posti all'interno di una proprietà recintata.
  - **PARZIALMENTE ACCESSIBILE**: sono i misuratori presenti in locali di accesso pubblico ma nei quali l'accesso è consentito soltanto se accompagnati da un addetto/custode (es: condomini con custode, stabili medio/grandi di libero accesso previo avviso alla reception).
- 7 Se l'unità è servita da fognatura pubblica:
  1. nel caso di nuova attivazione
    - se il **nulla osta è già stato rilasciato** e se **non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, si procederà con la voltura del nulla osta;
    - in **assenza del nulla osta**, o se **sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, prima della presentazione della richiesta, il richiedente deve compilare il modello F2 (scaricabile su [www.acquevenete.it](http://www.acquevenete.it) > Servizio Clienti > Modulistica > Mod.F2 – Richiesta scarico in pubblica fognatura) e presentarlo via pec all'indirizzo [pratichefognatura@pec.acquevenete.it](mailto:pratichefognatura@pec.acquevenete.it);
  2. nel caso di subentro
    - **se non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato si procederà con la voltura del nulla osta;
    - **se sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, prima della presentazione della richiesta, il richiedente deve compilare il modello F2 (scaricabile su [www.acquevenete.it](http://www.acquevenete.it) > Servizio Clienti > Modulistica > Mod.F2 – Richiesta scarico in pubblica fognatura) e presentarlo via pec all'indirizzo [pratichefognatura@pec.acquevenete.it](mailto:pratichefognatura@pec.acquevenete.it).
- 8 La presente richiesta comprensiva degli allegati richiesti deve essere consegnata ad *acquevenete SpA* tramite uno dei seguenti canali:
  - **Sportello telefonico** con numero verde 800 99 15 44 attivo da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00. (Ricordiamo che è possibile anche fissare un appuntamento telefonico o chiamando questo stesso numero o direttamente dal sito [https://www.acquevenete.it/it\\_IT/aperturasportelli](https://www.acquevenete.it/it_IT/aperturasportelli); sarà ricontattato telefonicamente da un nostro operatore nel giorno e nell'orario scelto);
  - **Sportello On line** accessibile dal sito o scaricando l'app;
  - **Casella e-mail**: [richieste@acquevenete.it](mailto:richieste@acquevenete.it) inviando l'apposita modulistica (preferibilmente in formato PDF)
  - **in forma cartacea** presso gli sportelli aperti al pubblico (indirizzi/orari consultabili nel sito [www.acquevenete.it](http://www.acquevenete.it) alla voce "Servizio clienti > Sportelli e appuntamenti" o telefonando al numero verde 800 99 15 44)

**La informiamo che nel caso di trasmissione di modelli parzialmente compilati o privi della documentazione necessaria non sarà possibile l'evasione della richiesta.**

*La ringraziamo per la collaborazione.*