

MODULO RICHIESTA DI VOLTURA FORNITURA IDRICA USO DOMESTICO – Mod.3a

(per intestazioni a codice fiscale o partita iva non iscritta alla CCIAA)

Nota bene: per la compilazione del modulo seguire le istruzioni allegate in ultima pagina.

Spett.le
acquevenete SpA
Via Colombo 29/A
35043 Monselice (Pd)

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

DATI DEL NUOVO INTESTATARIO DEL CONTRATTO

Cognome Nome / Ragione sociale			
Cod. Fisc.			
Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	Data di nascita
Città di nascita			
Provincia di nascita		Paese di nascita (Nazione)	
Documento di riconoscimento (allegare copia):			
Documento n.			
Rilasciato il			
Tipo documento	<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Patente	<input type="checkbox"/> Passaporto
RESIDENZA ATTUALE			
Paese (Nazione)		Provincia	
Città		Località	
Via e Numero civico		CAP	

RECAPITI (indicare i recapiti dell'intestatario del contratto)		
Recapito telefonico* (obbligatorio il cellulare)	Tel. <input type="text"/>	Cell. <input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>	

* dato obbligatorio.

DATI DELL'IMMOBILE (sezione da compilare sempre):

Il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di avere la disponibilità giuridica dell'immobile

Tipo catasto: N.C.E.U. (Nuovo catasto edilizio urbano) N.C.T. (Nuovo catasto terreni)

Dati catastali:	Dati obbligatori	Categoria catastale	Sezione	Foglio	Mappale / Particella	Subalterno

2. in qualità di:

Proprietario Comodatario Locatario Usufruttuario Altro titolo (specificare)

3. e che:

Dati obbligatori (non compilare per voltura erede)	<input type="checkbox"/> sono diventato proprietario/locatario dal <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> ;
	<input type="checkbox"/> non risultano a mio carico i consumi del precedente intestatario;
	<input type="checkbox"/> non sussistono legami di parentela con il precedente intestatario.

CHIEDE

VOLTURA DEL CONTRATTO, ossia la contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un punto di fornitura attivo

VOLTURA EREDE, ossia la variazione per mortis causa (solo per parentela diretta e per residenti nella stessa abitazione oggetto di voltura)

PER IL SEGUENTE INDIRIZZO DI FORNITURA

Comune	<input type="text"/>		
Via	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

PER IL SEGUENTE TIPO DI UTILIZZO

<input type="checkbox"/> DOMESTICO RESIDENTE (se l'indirizzo di residenza corrisponde all'indirizzo di fornitura) indicare:	Nr. componenti nucleo familiare <input type="text"/>
	Nr. unità abitative servite <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> DOMESTICO NON RESIDENTE (se l'indirizzo di residenza è diverso dall'indirizzo di fornitura)	

E CHIEDE CONTESTUALMENTE:

<input type="checkbox"/> VOLTURA DEL NULLA OSTA ALLO SCARICO	In quanto trattasi di utenza domestica o di attività di tipo assimilato al domestico ai sensi art.34 dell'allegato D della DGRV n.842 del 15/05/2012 e non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno rispetto a quanto precedentemente autorizzato.
---	---

<input type="checkbox"/> NEL CASO DI VARIAZIONI ALL'IMPIANTO FOGNARIO (vedasi istruzioni a pagina 7 punto 8)	Modello F2 per il servizio di fognatura	
	Presentato tramite pec in data	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Consapevole che l'autolettura comunicata costituirà lettura di cessazione per il precedente intestatario del contratto e lettura iniziale per il nuovo titolare

DICHIARA CHE

Dati obbligatori	Il contatore matricola n° (è riportata sulla ghiera metallica che circonda il quadrante)	<input type="text"/>
	In data (la lettura deve essere aggiornata alla data di presentazione della richiesta)	<input type="text"/>
	* Misura m³	<input type="text"/>

*se possibile, allegare foto del contatore al momento della lettura.

Il contatore è: Accessibile Non accessibile Parzialmente accessibile

*Consultare le istruzioni per la compilazione allegate in calce

CHIEDE

IL RECAPITO DELLE FATTURE DEL CLIENTE ENTRANTE (selezionare SOLO una modalità tra e-mail e cartaceo):

invio tramite e-mail

E-mail	<input type="text"/>
--------	----------------------

OPPURE

invio cartaceo, presso l'indirizzo di fornitura

invio cartaceo al seguente indirizzo, se diverso dall'indirizzo di fornitura:

Destinatario	<input type="text"/>		
Via	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>

IL RECAPITO FATTURE DEL CLIENTE CESSANTE PER INVIO ULTIMA BOLLETTA

(selezionare SOLO una modalità tra e-mail e cartaceo):

invio tramite e-mail

E-mail	<input type="text"/>
--------	----------------------

OPPURE

invio cartaceo, presso l'indirizzo di fornitura

invio cartaceo al seguente indirizzo, se diverso dall'indirizzo di fornitura:

Destinatario	<input type="text"/>				
Cod. Fisc. (in caso di ditta, del legale rappresentante)	<input type="text"/>				
P.IVA (in caso di ditta)	<input type="text"/>				
Via	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>		
CAP	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

IL RIMBORSO DELL'EVENTUALE IMPORTO A CREDITO DEL CLIENTE CESSANTE ([barrare il riquadro d'interesse](#)):

<input type="checkbox"/>	SE PER LA FORNITURA CESSANTE AL MOMENTO DELLA VOLTURA E' PRESENTE UNA DOMICILIAZIONE BANCARIA (e il c/c è ancora attivo) l'importo sarà accreditato direttamente nel c/c dell'intestatario cessante
--------------------------	--

N.B. NEL CASO IN CUI IL CESSANTE SIA DECEDUTO E IL RICHIEDENTE SIA L'EREDE, SE IL CONTO E' STATO CHIUSO, SI PREGA DI COMPILARE LA PARTE SOTTOSTANTE. IL GESTORE PROVVEDERA' D'UFFICIO ALLA REVOCA DEL MANDATO IN ESSERE (conseguentemente la fattura di chiusura, se a debito, dovrà essere saldata utilizzando il bollettino postale allegato alla stessa)

<input type="checkbox"/>	SE PER LA FORNITURA CESSANTE AL MOMENTO DELLA VOLTURA NON E' PRESENTE ALCUNA DOMICILIAZIONE BANCARIA, il cessante CHIEDE di ricevere il rimborso mediante BONIFICO DOMICILIATO (verrà inviata una lettera di notifica con la quale si potrà riscuotere il rimborso presso qualsiasi ufficio postale)
Destinatario:	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>

N.B. - il bonifico domiciliato sarà inviato con la stessa modalità scelta per il recapito dell'ultima bolletta.

Luogo e data

Firma cliente entrante	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------

INFORMATIVA AGLI UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali - "GDPR" – La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto della predetta normativa e solo per l'esecuzione del presente contratto. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati potrà consultare l'informativa privacy presente sul nostro sito web.

Il sottoscritto (cliente entrante) , in relazione alla richiesta effettuata, chiede di attivare il servizio alle seguenti condizioni di contratto

- *acquevenete* SpA (in seguito "la Società") provvede alla fornitura di acqua potabile proveniente dai propri impianti e alla gestione del recapito in pubblica fognatura (ove esistente) delle acque reflue prodotte dal Cliente e alla loro depurazione.
- La rilevazione dei consumi effettivi è eseguita periodicamente dal personale della Società o da altro Soggetto dalla stessa autorizzato, nel rispetto delle scadenze previste dalla vigente Carta del Servizio Idrico Integrato di riferimento.
- I consumi rilevati saranno fatturati secondo la tipologia d'uso e le fasce progressive di tariffa vigenti.
- Le tariffe applicate sono fissate dall'autorità di riferimento (ARERA), su proposta dell'Ente di governo dell'Ambito Territoriale Ottimale.
- Il Cliente deve pagare la bolletta entro il termine di scadenza nella stessa indicato. Il pagamento non può essere differito o ridotto neanche in caso di contestazione.
- Il Cliente può comunicare la disdetta del contratto compilando e recapitando alla Società l'apposito modulo reperibile nell'Area Clienti del sito internet www.acquevenete.it, seguendo le istruzioni ivi indicate. I canali che possono essere utilizzati per comunicare la disdetta del contratto sono:
 - Sportello telefonico con numero verde 800 99 15 44 attivo da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00. (Ricordiamo che è possibile anche fissare un appuntamento telefonico o chiamando questo stesso numero o direttamente dal sito www.acquevenete.it al seguente link https://www.acquevenete.it/it_IT/aperturasportelli; sarà ricontattato telefonicamente da un nostro operatore nel giorno e nell'orario scelto)
 - Sportello On line accessibile dal sito o scaricando l'app
 - Casella e-mail: richieste@acquevenete.it
 - In forma cartacea presso gli sportelli aperti al pubblico (indirizzi/orari consultabili nel sito www.acquevenete.it alla voce "Servizio clienti > Sportelli e appuntamenti" o telefonando al numero verde 800 99 15 44)
- Se il Cliente omette di dare disdetta del servizio, continua a rispondere degli impegni assunti nei confronti della Società.
- Il Cliente dichiara di conoscere ed accettare le condizioni generali di fornitura fissate dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e dal vigente Regolamento d'Ambito di riferimento - pubblicati sul sito della Società, nell'area dedicata ai clienti - e in particolare le disposizioni riguardanti la sospensione della fornitura e la risoluzione del contratto in caso di mancato pagamento, l'applicazione degli interessi di mora e l'interruzione del servizio.
- Il Cliente può segnalare qualsiasi violazione ai principi e alle prescrizioni fissati dalla Carta dei Servizi in forma scritta presso gli sportelli o telefonando al numero verde 800 99 15 44. Nel caso in cui il Cliente non si ritenesse soddisfatto dell'esito della propria segnalazione, potrà inoltrare formale reclamo all'Ufficio Clienti:
 - all'indirizzo *acquevenete* S.p.A. via C. Colombo,29/A – 35043 Monselice (PD)
 - all'indirizzo email reclami@acquevenete.it
 - all'indirizzo PEC protocollo@pec.acquevenete.it
 - attraverso lo Sportello Web presente sul sito Internet aziendale

Qualora la risposta al reclamo non risulti soddisfacente, nel rispetto delle prescrizioni ARERA, gli utenti possono:

- a. utilizzare gli strumenti di conciliazione disponibili su base locale (per informazioni www.acquevenete.it/servizioclienti/conciliazione controversie);
- b. accedere al Servizio Conciliazione online reso disponibile dall'Autorità (per informazioni sito www.conciliazione.arera.it);
- c. solo in tema di bonus sociale idrico, rivolgersi allo Sportello per il consumatore Energia e Ambiente per presentare un reclamo di seconda istanza (per informazioni www.sportelloperilconsumatore.it/servizi-idrici/reclami-idrico).

Prezziario:

SPESE ISTRUTTORIA	EURO/CAD (IVA ESCLUSA)	IVA
Voltura contratto di fornitura (prezziario 3.5)	10,00	10%
Voltura erede	0	0
Rinnovo provvedimenti fognari già emessi (prezziario 3.7.3)	10,00	10%
Rinnovo provvedimenti fognari già emessi in caso di voltura erede	0	0

I corrispettivi dovuti saranno addebitati nella prima bolletta emessa da *acquevenete* SpA.

Il "deposito cauzionale" è determinato e applicato secondo quanto previsto dalla Delibera ARERA n. 86/2013 e Delibera ARERA n. 643/2013 e sarà rimborsato al momento della cessazione del contratto o al momento in cui si attiva la domiciliazione delle bollette.

Luogo e data

Firma cliente

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Gentile cliente, prima della compilazione dei moduli allegati, la preghiamo di prendere visione dei punti sottoindicati per consentirci di dar seguito alla sua richiesta nel più breve tempo possibile.

- Utilizzare questo modulo per chiedere:
 - la variazione di intestazione di contratto su un punto di fornitura attivo senza interruzione del servizio
 - la variazione intestataria per decesso, solo per parentela diretta e per residenti nella stessa abitazione oggetto di voltura
- acquevenete SpA* ha l'obbligo di richiedere i dati identificativi dell'immobile presso cui si attiva la fornitura.
- E' necessario che i clienti eseguano un'autolettura del contatore per il passaggio dal vecchio al nuovo intestatario; la lettura deve essere aggiornata alla data di presentazione della richiesta di voltura (se possibile, allegare foto dell'autolettura).
- Se la residenza ha indirizzo diverso da quello del punto di fornitura, il contratto sarà attivato con tariffa per non residenti.** Il trasferimento della residenza presso l'indirizzo di fornitura dovrà essere tempestivamente comunicato ad *acquevenete SpA* (utilizzando il **Mod.8**) per poter usufruire della tariffa agevolata per le utenze domestiche residenti. Il Cliente dovrà comunicare ad *acquevenete SpA* eventuali variazioni anagrafiche e contrattuali. La decorrenza sarà quella della data di ricevimento della richiesta.
- Compilare e firmare il modello in tutte le sue parti.
- Allegare alla presente richiesta:**
 - copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale** (o della tessera sanitaria) del **nuovo intestatario** del contratto;
- Per permettere la lettura del contatore da parte di *acquevenete SpA* le chiediamo di indicare se il sito di ubicazione del contatore è:
 - ACCESSIBILE:** tutti i misuratori posti in luogo pubblico o in luogo privato ma di libero passaggio pubblico, al quale il letturista può accedere senza dover chiedere l'autorizzazione al proprietario (es: pozzetti su marciapiedi o piazzali o cortili pubblici sempre aperti)
 - NON ACCESSIBILE:** tutti i misuratori posti in luoghi chiusi o recintati, dove per accedere il letturista deve chiedere autorizzazione. Sono inclusi anche i pozzetti accessibili anche da strada pubblica ma fisicamente posti all'interno di una proprietà recintata.
 - PARZIALMENTE ACCESSIBILE:** sono i misuratori presenti in locali di accesso pubblico ma nei quali l'accesso è consentito soltanto se accompagnati da un addetto/custode (es: condomini con custode, stabili medio/grandi di libero accesso previo avviso alla reception).
- Se l'unità è servita da fognatura pubblica:
 - se non sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato si procederà con la voltura del nulla osta;
 - se sono intervenute modifiche all'impianto fognario interno** rispetto a quanto precedentemente autorizzato, prima della presentazione della richiesta, il richiedente deve compilare il modello F2 (scaricabile su www.acquevenete.it > Servizio Clienti > Modulistica > Mod.F2 – Richiesta scarico in pubblica fognatura) e presentarlo via pec all'indirizzo pratichefognatura@pec.acquevenete.it.
- La presente richiesta comprensiva degli allegati richiesti deve essere consegnata ad *acquevenete SpA* tramite uno dei seguenti canali:
 - Sportello telefonico** con numero verde 800 99 15 44 attivo da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00. (Ricordiamo che è possibile anche fissare un appuntamento telefonico o chiamando questo stesso numero o direttamente dal sito https://www.acquevenete.it/it_IT/aperturasportelli; sarà ricontattato telefonicamente da un nostro operatore nel giorno e nell'orario scelto);
 - Sportello Online** accessibile dal sito o scaricando l'app;
 - Casella e-mail:** richieste@acquevenete.it inviando l'apposita modulistica (preferibilmente in formato PDF)
 - in forma cartacea** presso gli sportelli aperti al pubblico (indirizzi/orari consultabili nel sito www.acquevenete.it alla voce "Servizio clienti > Sportelli e appuntamenti" o telefonando al numero verde 800 99 15 44)

La informiamo che nel caso di trasmissione di modelli parzialmente compilati o privi della documentazione necessaria non sarà possibile l'evasione della richiesta.

La ringraziamo per la collaborazione.