

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Andrea Maestri**  
Indirizzo **Via Giovanni Tasso 73 - 45100 Rovigo**  
Telefono **340 5806324**  
Fax  
E-mail **ing.andrea.maestri@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **01/06/76**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2002 – novembre 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Ferrara**
  - Tipo di azienda o settore **Ricerca in ambito idrologico – idraulico**
  - Tipo di impiego **Collaborazione nel progetto "Sicurezza dei bacini regolati da dighe"**
- Principali mansioni e responsabilità **Implementazione e validazione algoritmi di calcolo in linguaggio fortran per la calibrazione automatica dei modelli di piena e taratura di modelli idrologici**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>novembre 2002 – luglio 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Studio Altieri S.p.A., via Colleoni 52, 36016 Thiene (VI)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<b>Studio di Ingegneria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Impiegato assunto a tempo indeterminato</b>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<b>Collaborazione alla progettazione e alla direzione lavori di opere di ingegneria civile idraulica e ambientale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Luglio 2008 – luglio 2013</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Polesine Acque Engineering s.r.l., via B. Tisi da Garofolo 11, Rovigo – società partecipata di Polesine Acque S.p.A.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<b>Studio di Ingegneria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Impiegato assunto a tempo indeterminato</b>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<b>Progettazione e collaborazione alla progettazione e alla direzione lavori di opere di ingegneria civile idraulica e ambientale. Da luglio 2012 Responsabile del Settore potabilizzazione delle acque di Polesine Acque S.p.A.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Luglio 2013 - presente</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Polesine Acque S.p.A., via B. Tisi da Garofolo 11, Rovigo (ora confluita in acquevenete S.p.A., via Cristoforo Colombo 29, Monselice (PD))</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<b>Gestore del Servizio Idrico Integrato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Impiegato assunto a tempo indeterminato</b>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<b>Responsabile del settore potabilizzazione delle acque. Gestione degli impianti di potabilizzazione della società e coordinamento dell'attività del personale tecnico – operativo ivi impiegato</b>

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>1995 – 2002</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Università degli studi di Ferrara</b>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Laurea quinquennale in ingegneria civile idraulica con votazione di 106/110**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**Buona  
Buona**

*Capacità di espressione orale*

**Discreta**

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**Buona  
Buona**

- Capacità di espressione orale

**Discreta**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Buona capacità di relazionarsi con terzi, acquisita sia nella vita privata sia nell'attività professionale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Ottima capacità di organizzare le attività tramite il coordinamento di persone, acquisita durante l'attività professionale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Buona conoscenza dell'utilizzo del computer e dei seguenti software: pacchetto office, Autocad, software di calcolo idraulico quali Epanet ed EPA SWMM**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

**Ottima capacità di scrittura in lingua italiana**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

*Patente di tipo B*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Principali interessi: sport, attività di montagna*

**ALLEGATI**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'A.M.' or similar initials.