

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/16, DELLA L. 120/20 E DEL D.L. 77/21 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BANCARI.
C.I.G.: 87965262E5**

L'avvio della procedura è stato disposto con Determinazione del Direttore Generale n. 71/21 del 23.6.2021.

* * *

Sezione 1 – Informazioni generali
Sezione 2 – Condizioni di partecipazione
Sezione 3 – Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
Sezione 4 – Aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi
Sezione 5 – Operazioni di gara
Sezione 6 – Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
Sezione 7 – Cause di esclusione dell'Offerta
Sezione 8 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione
Sezione 9 – Precisazioni
Sezione 10 – Comunicazioni, recapiti ed informazioni utili

* * *

Sezione 1	INFORMAZIONI GENERALI
------------------	------------------------------

ENTE APPALTANTE:

acquevenete SpA, via Cristoforo Colombo n. 29/A, Monselice (PD)
Codice fiscale e Partita Iva 00064780281
tel. 0429/787611
<http://www.acquevenete.it>

PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Settori Speciali art. 3, co. 1, lett. hh) e art. 117 del d.lgs. n. 50/16 – Acqua.
acquevenete SpA è società a totale partecipazione pubblica, che gestisce il servizio idrico integrato per 108 Comuni delle provincie di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona e Venezia.

OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei servizi bancari, quali l'apertura di uno o più conti correnti (se non esistenti), la corretta gestione dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la gestione dei servizi accessori.

Le entrate di *acquevenete* gestite direttamente dall'aggiudicatario sono riconducibili, a titolo meramente indicativo, a incassi di tariffe provenienti dagli utenti del servizio idrico integrato, stanziamenti concessi da enti pubblici, risorse derivanti dalle altre attività svolte dalla società.

I pagamenti (uscite) di *acquevenete* gestiti direttamente dall'aggiudicatario sono riconducibili, a titolo meramente indicativo, agli emolumenti ai dipendenti e collaboratori, alle somme dovute ai fornitori, alle imposte/tasse/ contribuzioni a carico della società.

Sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi sono riconducibili alle seguenti attività:

- deposito di denaro,
- disponibilità alla concessione di un fido di euro 12 mln, entro 7 giorni lavorativi dall'aggiudicazione,
- disponibilità al rilascio di garanzie fideiussorie, fino ad un importo massimo di euro 300.000,00. Per garanzie di valore superiore a detto importo, verrà richiesta all'istituto espressa e specifica disponibilità al loro rilascio;

- operazioni di incasso, domiciliazione di bollette per gli utenti del servizio idrico integrato a mezzo SDD (SEPA, con eventuale opzione SEDA) anche verso l'estero, assegni, bonifici anche in valuta da estero, Cbill,
- servizio di incasso tramite POS, anche mobile, su richiesta della stazione appaltante dotato di opzione PagoPA,
- pagamenti elettronici, bonifici, pagamenti PagoPA, addebito SDD, CBill, pagamento tributi e contributi mediante F23 e F24, bonifici anche in valuta per estero, assegni,
- servizio di bonifico domiciliato verso gli utenti,
- *remote banking e remote banking multibanca*,
- carte di credito, carte prepagate, carte bancomat,
- custodia di titoli e valori,
- assistenza finalizzata a fornire il supporto necessario per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e di ogni operazione finanziaria utile al perseguimento degli scopi istituzionali.

Per tutte le operazioni o servizi, diversi da quelli elencati e non connessi con il servizio di cassa, che dovessero eventualmente essere richiesti dalla Committente, le parti concorderanno il relativo compenso applicando le condizioni più favorevoli praticate dall'Istituto alla propria clientela primaria.

Si precisa, **in relazione al fido di cassa** programmato per l'importo complessivo di euro 10 mln, che la struttura finanziaria del servizio sarà così ripartita:

- euro 2 mln, tramite smobilizzo di SDD,
- euro 8 mln, tramite affidamento di cassa.

Condizioni minime del servizio.

Gli operatori interessati dovranno formulare l'offerta garantendo le seguenti condizioni minime:

- valuta a 0 (zero) giorni per versamenti contanti, bonifici e assegni circolari tratti sulla stessa banca o banche del gruppo,
- nessuna commissione, costo o spesa per pagamenti con bonifico, domiciliazioni (SDD), F23 e F24,
- nessun canone, costo o spesa per il servizio di *remote e internet banking* e di *remote banking multibanca*,
- nessuna commissione, costo o spesa per la gestione del servizio "CBill",
- nessuna commissione, costo o spesa per l'installazione e/o attivazione dei POS eventualmente aggiornati per l'accettazione di pagamenti tramite PagoPA,
- nessuna commissione per prelievi contanti, da qualsiasi sportello bancomat, anche di terzi istituti, per la piccola gestione di cassa,
- nessuna commissione, costo o spesa per il pagamento delle bollette del servizio idrico integrato a carico dell'utente presso le agenzie/filiali presenti nel territorio gestito da *acquevenete*, tramite attività di sportello, ovvero altra modalità anche elettronica,
- servizio di assistenza fornito da personale tecnico specializzato, attivo tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, a mezzo linea telefonica/portale elettronico dedicati, senza costi aggiuntivi.

CPV: 66110000-4

LUOGO DI ESECUZIONE: I servizi oggetto di appalto possono essere svolti da remoto.

DURATA DEL CONTRATTO: L'appalto ha durata di 3 anni, decorrenti dalla data di consegna del servizio. L'Ente aggiudicatore si riserva **l'opzione di rinnovo** del contratto per un'ulteriore annualità, per un massimo di due volte, previa espressa accettazione da parte dell'Istituto.

In ogni caso, l'Ente appaltante avrà facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il tempo necessario alla conclusione della procedura di selezione del nuovo contraente, ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016.

IMPORTO CONTRATTUALE E IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA: L'importo dell'appalto è stimato in euro 137.000,00 per ciascuna annualità. Non vi sono costi della sicurezza di natura interferenziale.

L'importo ha carattere presuntivo, determinato da una stima dei costi storici sostenuti dall'Ente, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste e svolte nel corso dell'intero periodo contrattualmente previsto. Nessun indennizzo o compenso potrà dunque essere richiesto dall'aggiudicatario in caso di mancato raggiungimento dell'importo contrattuale stimato.

Il numero di transazioni per tipologia di servizio, presunto sulla base di una media annuale e tenuto conto delle eventuali canalizzazioni di crediti operate dalla committente in virtù di altri rapporti contrattuali, è riportato

nella tabella seguente:

Servizio	Numero transazioni	Stima valore euro
Pagamenti con bonifico	10.000	---
SDD*	200.000	---
Fidi di cassa	1	10.000.000,00
Addebiti su carta di credito	150	---
POS attivi (incassi)	5.000	350.000,00
CBill (incassi)	10.000	---
CBill (pagamenti)	500	---
Bonifici domiciliati	3.000	---
Operazioni in conto	45.000	---

* importo ipotizzato con parametro *SEPA*; per la presentazione dell'offerta si richiede anche la quotazione dell'opzione *SEDA*.

Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del d.lgs. n. 50/16, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari al 20% della base d'asta calcolati sulla base dell'esperienza acquisita a seguito di precedenti commesse.

Agli effetti dell'art. 35, co. 4, del d.lgs. n. 50/2016, e ai fini dell'attribuzione del CIG e della contribuzione a carico degli operatori economici, il valore complessivo dell'appalto, compresi gli eventuali rinnovi e l'eventuale proroga ai sensi dell'art. 106, co. 11 del d.lgs. n. 50/16 per un periodo di 3 mesi è indicato in euro 719.250,00.

GARANZIE: Il concorrente è tenuto a prestare la cauzione definitiva secondo le indicazioni di cui alla Sezione 7. Non è richiesta la presentazione di polizza provvisoria per la partecipazione alla procedura.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, e dalla modulistica predisposta dall'Ente appaltante per la partecipazione alla gara. È inoltre disponibile all'indirizzo <http://www.acquevenete.it/it/documenti-investor-relations> il bilancio di esercizio 2020.

La restante documentazione è disponibile, previa registrazione, per l'intera durata dell'appalto sulla Piattaforma informatica *E-procurement* di BravoSolution all'indirizzo <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>.

AGGIUDICAZIONE: La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dagli artt. 58 e 75 del d.lgs. n. 50/16, attraverso il ricorso ad una Piattaforma informatica e relativo *software* applicativo, utilizzando il Portale *E-procurement* di BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata la gestione del sistema di affidamenti telematici.

Tale Portale è accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>, con le modalità specificate nelle "Condizioni Generali di Registrazione" e nel "Manuale d'uso" reperibili nell'area Documentazione del Portale.

Trattandosi di servizi le cui condizioni sono compiutamente definite dal mercato e che non risultano suscettibili di significative valutazioni sotto un profilo qualitativo, l'Ente aggiudicatore procederà all'aggiudicazione con il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del d.lgs. n. 50/16, determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal concorrente in relazione al prezzo offerto per ciascun servizio, secondo quanto specificato nella Sezione 4 del presente Disciplinare.

RICEZIONE DELLE OFFERTE: la gara viene espletata con il supporto di strumenti elettronici all'interno della Piattaforma informatica, mediante lo strumento della "Richiesta di offerta in busta chiusa digitale" (*RDO on-line*).

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione *on-line* ed accedere all'evento "**tender_2657: Affidamento dei servizi bancari**" – "**RdO: rfq_3681 – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi bancari**".

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della Piattaforma informatica si può prendere contatto con il Centro Operativo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, al numero di telefono 02/266002116 o all'indirizzo di Posta Elettronica viveracquaprocurement@bravosolution.com

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 13.00 del 20 luglio 2021** la documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste digitali denominate:

“Busta di Qualifica” (contenente la Documentazione amministrativa),

“Busta Economica” (contenente la Documentazione dell’Offerta economica).

Affinché l’operatore economico interessato possa programmare con il necessario anticipo le attività per la partecipazione alla gara, si segnala che, come indicato nelle “*Condizioni Generali di Registrazione*” art. 2.2, reperibile nell’Area “Documentazione del Portale”, **l’abilitazione all’utilizzo del portale e le credenziali di accesso saranno rese attive dal sistema entro 4 giorni lavorativi.**

Istruzioni operative per la partecipazione di Operatori Economici in forma aggregata (RTI, Consorzio, GEIE)

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l’offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) *Accedere al dettaglio della RdO;*
- b) *(se previsto) selezionare “Accedi ai dettagli della gara”;*
- c) *Selezionare “Rispondi” nella sezione “Mia Risposta”;*
- d) *Cliccare su “Rispondi” e “Ok”;*
- e) *Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);*
- f) *Cliccare su “Salva”*
- g) *In caso di partecipazione in forma aggregata:*
 1. *Cliccare “Gestisci gruppo di Offerta”;*
 2. *Cliccare “Aggiungi Utente”;*
 3. *Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l’indirizzo e la quota di compartecipazione;*
 4. *Salvare*
 5. *Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.*

MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO: il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto in forma digitale dalle parti ai sensi del d.l. n. 179/12. Non conterrà la clausola compromissoria di cui all’art. 209, co. 2 del d.lgs. n. 50/16 e, pertanto, è escluso il ricorso all’arbitrato. L’Offerta verrà considerata parte integrante del contratto.

FINANZIAMENTO MODALITÀ DI PAGAMENTO E PENALITÀ: È assicurata la copertura finanziaria con fondi propri dell’Ente appaltante.

Il pagamento dei corrispettivi del servizio verrà eseguito in conformità all’offerta e alle scadenze indicate nella tabella sottostante.

N.	Servizi	Scadenze di pagamento
1.	Giacenze – Interessi attivi	Accredito annuale
2.	Fido 10 mln – Interessi passivi	Addebito annuale
3.	Disponibilità fondi – Commissione	Addebito trimestrale
4.	Smobilizzo SDD 2 mln – Interessi passivi	Addebito annuale
5.	POS – Commissione per operazione	Addebito mensile
6.	POS – Canone mensile per ciascun terminale	Addebito mensile
7.	Gestione insoluti SDD – Commissione per operazione	Addebito all’operazione
8.	Gestione incassi SDD – Commissione per operazione	Addebito all’operazione
9.	Gestione carte di credito, prepagate e bancomat	Addebito mensile
10.	CBill – Commissione per operazione	Addebito all’operazione
11.	Incasso bollette – Commissioni accredito	Addebito all’operazione
12.	Registrazione operazioni in conto – Commissione	Addebito trimestrale

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dall’art. 106 del d.lgs. n. 50/16.

SUBAPPALTO: è ammesso secondo le modalità e nei limiti di cui all’art. 105 del d.lgs. n. 50/16. La quota massima subappaltabile è pari al 50% dell’importo complessivo del contratto. Ai sensi del predetto art. 105, co.

4, lett. c), il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare, ai fini della successiva autorizzazione da parte della stazione appaltante.

L'Ente appaltante procederà alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/16 in capo all'aggiudicatario successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione ed in capo al/ai subappaltatore/i successivamente al deposito del contratto di subappalto nei termini di cui al co. 7 dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/16.

Ai fini della verifica della sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c) del d.lgs. n. 50/16, l'Ente aggiudicatario procederà secondo le modalità di cui al paragrafo IV delle Linee Guida A.N.AC. n. 6 del 20 Dicembre 2016 come aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA: presentando l'offerta, i concorrenti si impegnano ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e restano vincolati alla propria offerta per la durata di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Sezione 2	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
-----------	------------------------------

A) SOGGETTI AMMESSI: sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate all'art. 45 del d.lgs. n. 50/16, con le seguenti precisazioni:

- ~ possono partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/16, i R.T. di concorrenti, i Consorzi ordinari o i GEIE:
 - a) già costituiti,
 - b) non ancora costituiti;
- ~ è fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un R.T. di concorrenti o Consorzio ordinario o Consorzio stabile o GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE o Consorzio stabile;
- ~ l'offerta dei concorrenti raggruppati o facenti parte del GEIE o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Ente aggiudicatario, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

R.T. di concorrenti o GEIE già costituiti:

- ~ possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del GEIE;

Consorzi ordinari già costituiti, ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del c.c.:

- ~ possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- ~ ove vogliono partecipare alla gara solo alcune delle ditte consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T. di concorrenti, attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla ditta indicata quale Capogruppo mandataria;
- ~ se il Consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle consorziate verrà escluso dalla gara; (v. parere Anac 197/2011);

R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- ~ l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T. di concorrenti o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
- ~ se *consorziandi*, costituiranno il Consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- ~ se *GEIE*, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo

Operatori economici stabiliti in altri Stati membri di cui all'art. 45, co. 1:

- ~ gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dagli art. 49 e 80 del d.lgs. n. 50/16.

Reti d'impresa:

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del d.lgs. 50/16, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto)*, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il

- ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;*
- c) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).*

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del d.lgs. 50/16, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/16)

- B1)** insussistenza, nei confronti dei soggetti della ditta concorrente di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/16 di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici previsti dallo stesso articolo 80;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) e co. 3 del d.lgs. n. 50/16)

- B2)** iscrizione nel Registro della CCAA, ovvero, per i concorrenti stabiliti in uno Stato membro dell'Unione Europea, nel registro del commercio secondo la normativa vigente in detto Stato, per un'attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- B3)** iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/1993.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) e co. 4 del d.lgs. n. 50/16)

- B4)** possesso dell'indice CET1 (Common Equity Tier 1) non inferiore alla soglia minima imposta per l'anno 2020 dalla Banca Centrale Europea per le banche italiane.

In caso di **R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE** tutti i requisiti di cui ai punti B1), B2), B3) e B4) devono essere posseduti da tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese sul DGUE mediante gli appositi parametri della Busta digitale "Risposta di qualifica". Per dettagli e istruzioni sulla sua compilazione, si rinvia alle Linee Guida reperibili nell'area Allegati.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/16 un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità di carattere non soggettivo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- il concorrente può avvalersi di una sola ditta ausiliaria per ciascun requisito;

- non è consentito che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, **a pena di esclusione**.
- Si rammenta che anche i soggetti della ditta ausiliaria di cui all'art. 80, co. 3 del d.lgs. n. 50/16 dovranno rendere apposita dichiarazione sostitutiva circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste da tale disciplina, da presentare sotto forma di DGUE ai sensi della successiva Sezione 3, punto 1.

Sezione 3**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA**

*Per una proficua collaborazione con la stazione appaltante si invitano gli operatori economici ad utilizzare i modelli – ove previsti – messi a disposizione dal portale in corrispondenza dei singoli parametri, **mantenendo anche in upload il medesimo formato e ad apporre la firma digitale solo se richiesta.***

✉ Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La Busta di Qualifica dovrà contenere quanto segue:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.p.r. n. 445/00, compilando sul Portale le apposite sezioni della Busta di Qualifica, effettuando le eventuali precisazioni ed integrazioni che fossero richieste in ragione delle caratteristiche e della composizione del concorrente, singola o in R.T. di concorrenti o in Consorzio, ovvero della normativa applicabile. In particolare, si segnala che in caso di partecipazione in Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà essere presentato un DGUE da parte di ciascuno dei componenti del Raggruppamento o Consorzio, mentre in caso di partecipazione in Consorzio stabile dovrà essere prodotto un DGUE da parte del Consorzio e uno da parte di ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- 2) **Impegno a non modificare in pejus** le condizioni economiche offerte per tutta la durata triennale del contratto;
- 3) **Attestazione del versamento**, del contributo versato a favore dell'A.N.AC.
In caso di R.T. di concorrenti, il pagamento del contributo deve essere effettuato da una sola delle imprese raggruppate;
- 4) **Copia del PASSOE**, sottoscritto digitalmente, rilasciato dall'A.N.AC., previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul Sito web della stessa fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del C.I.G. che identifica la procedura.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 5) **in caso di Consorzio o GEIE già costituiti**: atto costitutivo del Consorzio o del GEIE in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00;
- 6) **in caso di R.T. di concorrenti già costituito**: copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00 del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla ditta indicata quale Capogruppo mandataria con atto pubblico o scrittura privata autentica;
- 7) **in caso di concorrenti consorziandi**: impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione della gara;
- 8) **in caso di GEIE non ancora costituito**: impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il GEIE in caso di aggiudicazione della gara;
- 9) **in caso di avvalimento**: dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/16:
 - a. una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria con cui attesta di obbligarsi verso la ditta concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b. originale o copia dichiarata conforme ai sensi e con le modalità di cui al d.p.r. n. 445/00, del contratto in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

✉ Busta B: OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria offerta il concorrente, all'interno della Busta economica, dovrà:

1. allegare alla sezione "2.1. Servizi - Offerta economica" il file .xlsx "Servizi_quotazione", reperibile nell'area allegati, debitamente compilato con indicazione degli sconti percentuali/prezzi unitari offerti per le singole voci di servizi richiesti;
2. compilare la sezione "2.2. Costi concernenti la sicurezza – Sezione prezzo", esprimendo, **a pena di esclusione dalla gara**, nella colonna denominata "Offerta", al punto **2.2.1.**, i costi aziendali (in euro) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, co. 10 del d.lgs. n. 50/16, stimati per l'esecuzione dell'appalto; al punto **2.2.2.**, i propri costi (in euro) della manodopera, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, co. 10 del d.lgs. n. 50/16, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

Si segnala che la mancata sottoscrizione della Busta Economica con le modalità prescritte dal presente Disciplinare costituisce immediata causa d'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

Sezione 4	AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
-----------	---

I punteggi economici verranno attribuiti mediante la seguente formula:

$$P_{tot} = \sum (O(1)_i : O(19)_i)$$

dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni singola voce componente l'offerta economica con la seguente formula:

$$(O_{migliore}/O_i) * \text{punteggio massimo}$$

dove:

O_i = l'offerta, per ciascuna servizio, dell'i-esimo concorrente.

$O_{migliore}$ = l'offerta migliore, in quanto individua il costo minore per il servizio considerato.

Punteggio massimo = il punteggio massimo previsto per ciascun servizio, quale indicato nella tabella riportata di seguito.

Per la sola voce n.1, il punteggio è attribuito con la seguente formula:

$$(O_i / O_{migliore}) * \text{punteggio massimo}$$

N.	Servizio	Punteggio max
1	Giacenze, interessi attivi	3
2	Fido, interessi passivi	15
3	Disponibilità fondi, commissione	15
4	Smobilizzo SDD 2 mln, interessi passivi	10
5	POS, commissione per operazione (variabile)	0,5
6	POS, commissione per operazione (floor)	0,5
7	POS, commissione per operazione (opzione PagoPA variabile)	0,5
8	POS, commissione per operazione (opzione PagoPA fissa)	0,5
9	POS, canone mensile	2
10	Gestione pagamenti bonifici bancari ("su altre banche")	5
11	Gestione insoluti SDD, commissione per operazione	15
12	Gestione incassi SDD, commissioni per ogni operazione	15
13	Gestione incassi SDD - opzione SEDA, commissioni per ogni operazione e allineamento	1
14	Gestione incassi tramite Cbill, commissione per ogni operazione	3
15	Gestione Bonifici domiciliati	3
16	Gestione carte di credito e prepagate, commissione per carta	1

N.	Servizio	Punteggio max
17	Pagamenti CBill, commissione per operazione	2
18	Incasso bollette presso filiali, commissione per operazione	3
19	Registrazione operazioni in conto, commissione per operazione	5
	Totale	100

Sezione 5	OPERAZIONI DI GARA
------------------	---------------------------

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: ritenuto che l'esperienza della procedura in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, **si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata.**

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA: alle ore 14.30 del 20 luglio 2021 l'autorità di gara procede come segue:

- a) verifica delle offerte pervenute;
- b) apertura delle Buste di Qualifica contenenti la documentazione amministrativa e verifica dei documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- c) apertura della Busta Economica dei concorrenti ammessi e attribuzione dei punteggi;
- d) redazione della graduatoria (in ordine decrescente) delle offerte ammesse;
- e) eventuale verifica dell'anomalia ex art. 97, comma 6, d.lgs. 50/2016;
- f) individuazione della migliore offerta.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

Sezione 6	EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA
------------------	---

Nel caso di offerte anormalmente basse, l'Ente appaltante avrà facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre alla terza.

Inoltre, i concorrenti interessati dovranno fare pervenire tramite l'Area "Messaggi" della Piattaforma, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente appaltante, le spiegazioni a sostegno della congruità della propria offerta, trasmettendo apposita relazione, **firmata digitalmente** da un soggetto munito di poteri di rappresentanza del concorrente.

Nella relazione dovranno essere evidenziate le componenti di costo che hanno concorso a formare il prezzo offerto ed in particolare:

- il costo del personale, comprensivo delle mensilità aggiuntive, dei contributi, eventuali indennità di trasferta, reperibilità, rimborsi, ecc. ...;
- il costo delle risorse tecniche utilizzate per l'appalto, comprensivo della quota spese di manutenzione, assicurazioni, ammortamento, ecc. ...;
- le spese generali;
- l'utile d'impresa ed ogni altra voce di costo rilevante.

Ai sensi dell'art. 97, co. 6 del d.lgs. n. 50/16, non saranno ammesse giustificazioni in relazione:

- ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del d.lgs. n. 81/08.

L'Ente aggiudicatore si riserva di verificare l'autenticità di tutti i preventivi prodotti dai concorrenti in sede di giustificazione dei prezzi unitari, mediante richiesta diretta ai soggetti che risultano averli sottoscritti.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra comporterà **l'esclusione dalla gara.**

Sezione 7	CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA
------------------	---

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/16, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta, le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei costi della manodopera o dei costi "interni" per la sicurezza stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancanza di sottoscrizione digitale della Busta Economica.

Si segnala ai concorrenti che per inviare la propria offerta e firmare le Buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta economica, sia della Documentazione amministrativa;
2. seguire le istruzioni della Piattaforma informatica per generare i file pdf delle "risposte create" e **caricarli firmati digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante ecc. ...), **a pena di esclusione**, secondo le indicazioni della Piattaforma medesima;
3. nell'ipotesi di R.T. di concorrenti costituendo o di Consorzio ordinario costituendo, la "Risposta di Qualifica creata" e la "Risposta Economica creata" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o institore/procuratore dell'impresa Capogruppo mandataria che da quello/i della/e impresa/e mandante/i, **a pena di esclusione**.

Si segnala che la mancata sottoscrizione delle Buste Economica con le modalità prescritte dal presente Disciplinare costituisce immediata causa d'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

Eccezioni alle regole di esclusione e c.d. "soccorso istruttorio".

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrando un'omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara. Inoltre, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", **con eccezione** di quelle afferenti all'Offerta economica. In tali casi al concorrente verrà applicato quanto previsto dall'art. 83, co. 9 in tema di regolarizzazione. Si precisa che l'eventuale regolarizzazione potrà riguardare le dichiarazioni e gli elementi documentali che "rappresentano" requisiti posseduti al momento della scadenza dei termini di partecipazione alla gara.

*In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente **sarà escluso dalla gara**.*

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente aggiudicatario ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

Sezione 8	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE
------------------	--

AVVIO D'URGENZA: Secondo il disposto di cui all'art. 8, co. 1, lett. a), della L. 120/20, è sempre consentita la consegna dei lavori in via di urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del d.lgs. n. 50/16.

REVOCA/ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE: ove nel termine indicato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dall'Ente aggiudicatario o non abbia inviato il contratto firmato digitalmente o in sede di verifica dei requisiti risulti la mancanza o la difformità, in tutto o in parte, di anche un solo requisito per la partecipazione alla gara, per la stipula del contratto o per l'esecuzione dei lavori, l'Ente aggiudicatario stesso, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste. In tal caso l'Ente aggiudicatario potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: l'Ente aggiudicatario ha facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/16, con le modalità ivi previste. In caso di risoluzione contrattuale, l'Ente aggiudicatario si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti dalla graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. all'Aggiudicatario verranno riconosciuti solo gli importi corrispondenti alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. In caso di risoluzione per fatto dell'aggiudicatario, gli oneri da porre a carico del medesimo sono determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra

ditta e l'Ente aggiudicatore, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

FACOLTA' DI INTERPELLO: l'Ente aggiudicatore si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 50/16, la facoltà di interpellare progressivamente, nei casi ivi previsti, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto sarà soggetto all'applicazione delle norme di cui alla legge n. 136/10. Pertanto lo stesso conterrà un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto, delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dall'Ente aggiudicatore e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto). Il contratto dovrà contenere, inoltre, una clausola espressa di risoluzione che si attivi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA': Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente aggiudicatore entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Dette spese vengono quantificate indicativamente in euro 3.500,00 oltre Iva e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle relative fatture.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 206 e 208 del d.lgs. n. 50/16, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, di cui all'Allegato 1 al d.lgs. n. 104/10, entro 30 (trenta) giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 – 30121 Venezia – Telefono +39 0412403911 www.giustizia-amministrativa.it

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del d.lgs. n. 104/10.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario è tenuto a costituire le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. È costituita secondo le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/16, nella misura del 10 per cento dell'importo contrattuale e sulla base dello schema 1.2 di cui al D.M. MISE 19.01.2018 n. 31, le cui condizioni non potranno essere derogate. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi come previsto dall'art. 103, co. 1 del d.lgs. n. 50/16 e ad essa si applicano le riduzioni previste all'art. 93, co. 7 del d.lgs. n. 50/16. La cauzione cessa di avere effetto alla data di emissione del Verbale di ultimazione dei lavori e comunque secondo quanto previsto dall'art. 103, co. 5 del d.lgs. n. 50/16.

In caso di fideiussione assicurativa, l'aggiudicatario non potrà garantire sé stesso, ma dovrà presentare idonea garanzia rilasciata da altro Istituto, bancario o assicurativo.

Sezione 9	PRECISAZIONI
------------------	---------------------

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente di produrre una traduzione giurata dei documenti il cui testo originale sia redatto in una lingua straniera;

- tutte le spese, tasse di registro, di bollo, ogni altro importo, tassa o diritto inerente e conseguente al contratto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, ivi comprese, in caso d'uso, le spese conseguenti la registrazione;

- per quanto concerne l'**accesso agli atti** della procedura, si applica quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/16, cui espressamente si rinvia; in particolare il concorrente renderà dichiarazione, mediante risposta allo specifico parametro inserito nella Busta di qualifica, con la quale:
 - o autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- o non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia della documentazione, compresa quella tecnica, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- *acquevenete SpA* si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura e/o di prorogarne la data, sospenderla, interromperla, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o se non risponde alle condizioni del CSA o per cause di forza maggiore o per mutate esigenze aziendali o in autotutela, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il Portale E-procurement di BravoSolution senza che i concorrenti o chiunque altro possano nulla pretendere al riguardo, anche a titolo di eventuale risarcimento danni;
- i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara, in conformità al General Data Protection Regulation UE 2016/679 (Gdpr).

Il titolare del trattamento dei dati in questione è *acquevenete SpA* medesima.

Sezione 10	COMUNICAZIONI, RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI
-------------------	--

Fermo quanto previsto nell'art. 29, co. 1 del d.lgs. n. 50/16, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.). Le comunicazioni agli operatori si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella P.E.C. indicata dal concorrente, in fase di registrazione al Portale, nella sezione "*Informazioni utente*" della propria area utente. È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo PEC.

In caso di R.T. di concorrenti, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata alla ditta indicata quale Capogruppo mandataria si intende validamente resa a tutte le ditte raggruppate, aggregate o consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti inerenti la presente gara dovranno essere formulati – **entro e non oltre il 13.7.2021 - esclusivamente** per iscritto tramite l'area "Messaggi" del Portale informatico, all'indirizzo <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>.

L'Ente aggiudicatore provvederà, qualora ritenuti di interesse generale, alla loro pubblicazione in area "Allegati" assieme alle risposte. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

Responsabile del Procedimento per la fase di aggiudicazione: avv. Carolina Sampaoli.

Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione: avv. Monica Manto.

Monselice, 24 giugno 2021.

Il Direttore Generale
F.to Monica Manto